



San Andrés Isla, 05 de septiembre de 2019.
DAPC-19- 037

Informe de Seguimiento a Actividades DAPC N°. 19- 008 a agosto 31 de 2019.

De los trámites realizados en la Dependencia de Auditorias y Participación

1. AUDITORIAS

- Elaborado y Aprobado el Plan General de Auditoria – PGA 2019, mediante acta 001 de 2019, Comité Directivo y Resolución 008 de 14 de enero de 2019.
- Se proyectaron memorando de asignación para el desarrollo de los procesos auditores de la vigencia y se sometieron a la aprobación del contralor mediante su firma.
- Se realizó Modificación al Plan General de Auditoria – PGA 2019, mediante acta 002 de 2019, Comité Directivo y Resolución 090 de 13 marzo de 2019.
- Se realizó 2º Modificación al Plan General de Auditoria – PGA 2019, mediante acta 003 de 2019, Comité Directivo y Resolución 157 de 21 mayo de 2019.
- Se realiza 3ª. Modificación del Plan General de Auditoria -PGA 2019, mediante acta 004 de 2019, Comité Directivo y Resolución 183 de 12 de junio de 2019.

2. AUDITORIAS DESARROLLADAS A AGOSTO 31

A la fecha se han culminado:

- Auditoria Regular a la Institución Educativa Técnico Industrial.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Antonia Santos.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa El Carmelo.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Técnico Departamental Natania.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Bolivariano.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Junín.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa María Inmaculada.
- Auditoria Regular Alcaldía Municipio de Providencia y Santa Catalina.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Brooks Hill Bilingual School.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa de la Sagrada Familia.
- Auditoria Regular a la Institución Educativa Flowers Hill Bilingual School.
- Auditoria Regular Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- Auditoria Regular Asamblea Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- Auditoria Regular a Aguas de San Andrés S.A, E.S.P.

En Desarrollo se encuentran:

- Auditoria Exprés Evaluación Saldos Bancarios e Inversión Plan de Desarrollo vigencias 2016, 2017, 2018.
- Auditoria Exprés Evaluación cumplimiento Ley de garantías elecciones presidenciales y del congreso pasados y las locales actuales en desarrollo y de planes de mejoramiento suscritos por la gobernación y alcaldía con la Contraloría Departamental y con control Interno de la Entidad Territoriales Alcaldía.
- Auditoria Especial a Convenios y Contratos Celebrados por la Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con Recursos Propios vigencia 2018.

Pendientes por Desarrollar:

Auditoria Especial a Convenios y Contratos Celebrados por la alcaldía Municipio de Providencia y Santa Catalina, con Recursos Propios vigencia 2018.

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Dependencia Auditoria y Participación Ciudadana

De los anteriores ejercicios han resultado:

N°.	Entidad	Asunto	Fecha Comunicación		Entrega de Expedientes			
			Sujeto de Control	Ente de control Político	Fecha Limite de Entrega	Entregado en termino		
						Final	SI	NO
1	Institución Educativa Técnico Industrial	Auditoria Regular	07-03-19	05-04-19	05-04-19		07-06-19	Mcbride
2	Institución Educativa Antonia Santos	Auditoria Regular	07-03-19	05-04-19	05-04-19	X		
3	Institución Educativa El Carmelo	Auditoria Regular	07-03-19	05-04-19	05-04-19		07-06-19	JOSE
4	Técnico Departamental Natania	Auditoria Regular	19-03-19	05-04-19	24-04-19		13-06-19	Mcbride
5	Institución Educativa Bolivariano	Auditoria Regular	18-03-19	05-04-19	23-04-19	X		
6	Institución Educativa Junín	Auditoria Regular	28-03-19	05-04-19	03-05-19		07-06-19	JOSE
7	Institución Educativa María Inmaculada	Auditoria Regular	27-03-19	05-04-19	02-05-19		07-06-19	Mcbride
8	Alcaldía Municipio de Providencia y Santa Catalina	Auditoria Regular	02-04-19	05-04-19	08-05-19	X		
	Denuncia D-19-0001	Tramite Denuncia	27-03-19	05-04-19	02-05-19	X		
9	Brooks Hill Bilingual School	Auditoria Regular	11-04-19	24-04-19	17-05-19	X		
10	Sagrada Familia	Auditoria Regular	03-04-19	05-04-19	09-05-19		13-06-19	Mcbride
11	Flowers Hill Bilingual School	Auditoria Regular	10-04-19	24-04-19	16-05-19	X		
12	Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Auditoria Regular	13-05-19	20-05-19	11-06-19		28-08-19	JOSE
13	Asamblea Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Auditoria Regular	08-05-19	20-05-19	06-06-19	X	28-08-19	Mcbride
14	Aguas de San Andrés S.A, E.S.P.	Auditoria Regular	02-05-19	20-05-19	30-05-19		26-06-19	Norman
	Denuncia D-19-0027	Tramite Denuncia	29-05-19		28-06-19		X	JOSE
	Denuncia D-18-0030	Tramite Denuncia	26-06-2019		25-07-2019		X	Mcbride

Consecutivo	Entidad	Asunto	Fenecimiento			Hallazgo u Observaciones								Opinión E C
			SI	NO	Abstención	A	F	Valor	D	P	S	O		
1	Institución Educativa Técnico Industrial	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades
2	Institución Educativa Antonia Santos	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
3	Institución Educativa El Carmelo	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
4	Técnico Departamental Natania	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
5	Institución Educativa Bolivariano	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
6	Institución Educativa Junín	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
7	Institución Educativa María Inmaculada	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
8	Alcaldía Municipio de Providencia y Santa Catalina	Auditoria Regular	X			1	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
9	Brooks Hill Bilingual School	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
10	Sagrada Familia	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
11	Flowers Hill Bilingual School	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
12	Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Auditoria Regular		X		10	1	100.000.000	0	0	0	0	Sin Salvedades	
13	Asamblea Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Auditoria Regular	X			2	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	
14	Aguas de San Andrés S.A, E.S.P.	Auditoria Regular	X			0	0	0	0	0	0	0	Sin Salvedades	

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

3.1 Denuncias

A Corte agosto 31 de 2019, El inventario de denuncias está representado en Veintidós (22), cinco (05) provenientes de vigencia 2018 y diecisiete (17) de la actual.

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Dependencia Auditoria y Participación Ciudadana

De los cuales ha sido resueltas dieciocho (18) 82%: Cinco (05) de la vigencia anterior y Trece (13) de la actual; siguen en trámite cuatro (04) 18% de la actual.

De estos resultado de la denuncia 19-0001 un (01) Hallazgo Administrativo con Connotación Fiscal por presunto detrimento al patrimonio público valorado en \$680.992.718.68 y de la denuncia D-18-0027 dos (02) Hallazgos Administrativos sin otra connotación y de la denuncia D-18-030 Tres (03) Hallazgos Administrativos y dos con Connotación Fiscal por valor de \$714.429.563.

REPORTE DE ESTADO DE DENUNCIAS A CORTE 31 DE AGOSTO 2019
Cuadro No. 1. DENUNCIAS RADICADAS Y TRAMITADAS

CONCEPTO	DENUNCIAS RADICADAS	% Participación	DENUNCIAS RESUELTAS	% Participación	DENUNCIAS EN TRAMITE	% Participación
DENUNCIAS 2018	5	23	5	28	0	0
DENUNCIAS 2019	17	77	13	72	4	100
TOTAL	22	100	18	100	4	100
PORCENTAJE DE EJECUCION			82		18	

3.1.1 Denuncias en Trámite.

Siguen cuatro (04) denuncias en trámite.

Cuadro N°. 2. Denuncias en trámite.

No.	Denuncia N°.	Fecha de recepción	Fecha Límite Legal de Respuesta	Funcionario.	Estado	Observaciones
1	D-19-0012	18-06-19	18-12-19	Norman Ballestas	Análisis y Desarrollo	Última Actuación fue de agosto 06 de 2019. Veinticinco (25) día sin Actuación.
2	D-19-0013	04-07-19	04-01-20	Tracy Lever	Análisis y Desarrollo	Última Actuación fue de agosto 02 de 2019. Veintinueve (29) días sin Actuación.
3	D-19-0014	04-07-19	04-01-20	Edward Howard	Análisis y Desarrollo	Última Actuación fue de agosto 14 de 2019. Diecisiete (17) Días sin Actuación.
4	D-19-0017	15-08-19	15-02-20	Calton Gordon	Análisis y Desarrollo	Última Actuación fue de agosto 28 de 2019. Tres (03) Días sin Actuación.

3.2. Actividades de Participación Ciudadana

3.2.1 PROYECTO CONTRALORÍA ESCOLAR

En el marco del Proyecto Contraloría Escolar, en el mes de agosto de 2019, se continuó con las capacitaciones en desarrollo de la actividad de Apoyar, Capacitar y Formar en Participación Ciudadana para el ejercicio del Control Social y Fiscal a la Gestión Pública, de esta forma se realizará capacitación a siete grupos de estudiantes de los grados noveno, décimo y undécimo, de las jornadas mañana y tarde de la Institución Educativa Bolivariano; y seis grupos de los grados Noveno y Décimo de la Institución Educativa Brooks Hill Bilingual School, así:

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Apoyar, Capacitar y Formar en Participación Ciudadana para el ejercicio del Control Social y Fiscal a la Gestión Pública en temas de organización y estructura del estado Colombiano, control fiscal, social y participativo a la gestión pública, mecanismos de participación ciudadana (ley 134 de 1994)	IE Bolivariano	01 al 31 de agosto de 2019	188
Apoyar, Capacitar y Formar en Participación Ciudadana para el ejercicio del Control Social y Fiscal a la Gestión Pública en temas de organización y estructura del estado Colombiano, control fiscal, social y participativo a la gestión pública, mecanismos de participación ciudadana (ley 134 de 1994)	IE Brooks Hill Bilingual School	01 al 31 de agosto de 2019	197

En este mes fueron capacitados un total de (385) estudiantes dentro del proyecto de Contralorías Escolares.

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





3.2.2 CAPACITACIÓN CIUDADANIA

- a) Esta capacitación se realizó en el mes de Julio de 2019, pero por error no fue reportado en el informe de dicho mes, se hizo por medio del contrato 032 del 20 de junio de 2019 con el objeto la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, Consistentes en la Realización de una (01) Jornada de Capacitación a Modo de Seminario – Taller De 24 Horas, Sobre la Temática: “Mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social a la Gestión Pública”, Dirigida a Sujetos de Control, Miembros de Organizaciones de la Sociedad Civil, Servidores Públicos y Ciudadanía en General del Departamento Archipiélago de San Andrés Islas, Providencia y Santa Catalina con el Propósito de Elevar los Niveles de Eficiencia y El Fortalecimiento del Control Fiscal de la Entidad.

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Seminario Taller Mecanismos de Participación Ciudadana, y Control Social a la Gestión Pública	Barrio Morris Landing	de julio de 2019	20

- b) Con la participación de la Auditoría General de la República, se llevó a cabo Foro en “Control Social, Cultura de la Legalidad y Ética del Servidor Público”, dirigidas a miembros de organizaciones de la sociedad civil, servidores/as públicos/as y ciudadanía en general del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Foro en “Control Social, Cultura de la Legalidad y Ética del Servidor Público”	Auditorio Wallwin Peterson Bent de la Gobernación Departamental. Auditorio Banco de la República	05 y 06 de agosto de 2019	158

- c) Seminario Taller sobre “Habilidades sociales y comunicativas para mejorar el trabajo en equipo”.

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Seminario Taller “Habilidades sociales y comunicativas para mejorar el trabajo en equipo.	Auditorio Francisco Newball de CAJASAI	26 y 27 de agosto de 2019	42

- d) Capacitación dirigida a los servidores públicos de las instituciones educativas del municipio de Providencia y Santa Catalina, Contralores escolares, Persones y miembros de los Consejos directivos de los establecimientos educativos.

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Seminario Taller “Régimen de Contratación en establecimientos Educativos”	Salón Parroquial Padre Martín Taylor en Providencia y Santa Catalina	30 de agosto de 2019	18

e) APOYO A LA CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

APOYO A LA CONFORMACION DE VEEDURIAS CIUDADANAS (RED DE VEEDURIAS CIUDADANAS DEPARTAMENTAL) (Establecer mecanismos de comunicación, información, coordinación y colaboración para el aprovechamiento de sus experiencias y el establecimiento de acuerdos sobre procedimientos, actividades y acciones encaminadas al fortalecimiento de la sociedad civil y a potenciar su capacidad de control y vigilancia).

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”



**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Dependencia Auditoria y Participación Ciudadana

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	Nº PARTICIPANTES
Apoyar la conformación de veedurías ciudadanas	Auditorio Wallwin Peterson Bent de la Gobernación Departamental.	28 de agosto de 2019	Por confirmar

4. Medición de la satisfacción.

Para la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, es muy importante conocer la percepción que tiene sus clientes acerca de los servicios que presta, ya que su satisfacción, es parte de nuestro compromiso con calidad. Se evaluaron las encuestas realizadas en las actividades de capacitación

4.1 Capacitación

4.1.1 Mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social a la Gestión Pública.

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Mala	N.A	N.C	Total Encuestados
1. Logística								
Salon de Clases para el desarrollo del evento.	15							15
Ayudas Audiovisuales utilizadas.	12	3						15
2. Organización.								
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	11	3	1					15
Días y horas de realización del evento de capacitación.	12	2	1					15
Selección del docente y el contenido de la capacitación.	14	1						15
3. Desarrollo de la capacitación.								
Metodología empleada en el proceso.	13	2						15
Contenido de la capacitación	13	1					1	15
4, Docente y/o Capacitador.								
Dominio del tema.	15							15
Orden de la presentación.	13	2						15
Claridad de la presentación.	15							15
Material didactico utilizado.	11	4						15
Aclaración de dudas.	13	1	1					15
Puntualidad.	12	1	2					15
Manejo del tiempo	12	1	2					15
Total	181	21	7	0	0	0	1	210
	Total Preguntas							210
Acumulado	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Malo	N.A	N:C	
Porcentaje Satisfacción Acumulado	86,2	10,0	3,33	0,00	0,00	0,00	0,48	100,0

Nota: Se evaluaron 15 encuestas realizadas en las actividades de capacitación, en la que se hicieron 14 preguntas con siete opciones de respuestas Excelente, Buena, Aceptable, Regular, Mala, No Aplica y No Califica, lo que reflejó 86,2% de respuesta excelente, 10,0% con respuesta buena, aceptable 3.33% y opción de mejora 0,0% .

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





3.1.2 Foro en “Control Social, Cultura de la Legalidad y Ética del Servidor Público”

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Mala	N.A	N.C	Total Encuestados
1. Logística								
Salon de Clases para el desarrollo del evento.	18	16	6	3				43
Ayudas Audiovisuales utilizadas.	20	19	3	1				43
2. Organización.								
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	17	20	3	1	1		1	43
Dias y horas de realización del evento de capacitación.	17	23	3					43
Selección del docente y el contenido de la capacitación.	27	13	3					43
3. Desarrollo de la capacitación.								
Metodología empleada en el proceso.	18	21	4					43
Contenido de la capacitación	26	12	4	1				43
4, Docente y/o Capacitador.								
Dominio del tema.	26	15	1		1			43
Orden de la presentación.	21	20	2					43
Claridad de la presentación.	22	16	3	1			1	43
Material didactico utilizado.	13	21	5	3			1	43
Aclaración de dudas.	15	19	6	1	1		1	43
Puntualidad.	6	12	21	2	1		1	43
Manejo del tiempo	15	19	7	2				43
Total	261	246	71	15	4	1	4	602
Total Preguntas								602
Acumulado	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Malo	N.A	N:C	
Porcentaje Satisfacción Acumulado	43,4	40,9	11,79	2,49	0,66	0,17	0,66	100,0

Nota: Se evaluaron 43 encuestas realizadas en las actividades de capacitación, en la que se hicieron 14 preguntas con siete opciones de respuestas Excelente, Buena, Aceptable, Regular, Mala, No Aplica y No Califica, lo que reflejó 43,4% de respuesta excelente, 40,9% con respuesta buena, aceptable 11.79% y opción de mejora 0,66% .

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:

Empezar en la hora asignada
 Motivo por el cual la repartición de la agenda en el primer foro
 La razón es porque no hubo suficiente agendas para todos los presentes, ya que se agotaron.
 Debido al inadecuado espacio para la realización de la actividad ya que los lugares no son tan amplios y en cuanto a la puntualidad no se llevó a cabo la agenda del día en el orden programado.
 Los auditorios utilizados para la capacitación no eran cómodos ni aptos.
 Poco atrasada y no hubo material didácticos.
 Un detalle: las agendas se le entregaron a algunas personas a otras no.
 Se hace señalamientos a funcionarios del estado.
 La puntualidad no fue la mejor.

“Control fiscal decente, efectivo, participativo y social”





3.1.3 Seminario Taller “Habilidades sociales y comunicativas para mejorar el trabajo en equipo.

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Mala	N.A	N.C	Total Encuestados
1. Logística								
Salon de Clases para el desarrollo del evento.	11	3	1					15
Ayudas Audiovisuales utilizadas.	11	4						15
2. Organización.								
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	9	6						15
Días y horas de realización del evento de capacitación.	12	2	1					15
Selección del docente y el contenido de la capacitación.	10	3					2	15
3. Desarrollo de la capacitación.								
Metodología empleada en el proceso.	12	3						15
Contenido de la capacitación	12	3						15
4, Docente y/o Capacitador.								
Dominio del tema.	13	2						15
Orden de la presentación.	14	1						15
Claridad de la presentación.	12	3						15
Material didactico utilizado.	11	4						15
Aclaración de dudas.	15							15
Puntualidad.	12	3						15
Manejo del tiempo	13	2						15
Total	167	39	2	0	0	0	2	210
Total Preguntas								210
Acumulado	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Malo	N.A	N:C	
Porcentaje Satisfacción Acumulado	79,5	18,6	0,95	0,00	0,00	0,00	0,95	100,0

Nota: Se evaluaron 15 encuestas realizadas en las actividades de capacitación, en la que se hicieron 14 preguntas con siete opciones de respuestas Excelente, Buena, Aceptable, Regular, Mala, No Aplica y No Califica, lo que reflejó 79,5% de respuesta excelente, 18,6% con respuesta buena, aceptable 0.95% y opción de mejora 0% .



3.1.4 Seminario Taller “Régimen de Contratación en establecimientos Educativos”

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Mala	N.A	N.C	Total Encuestados
1. Logística								
Salon de Clases para el desarrollo del evento.	2	4	2	2	1			11
Ayudas Audiovisuales utilizadas.	6	3	2					11
2. Organización.								
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5	3	1	2				11
Días y horas de realización del evento de capacitación.	5	5		1				11
Selección del docente y el contenido de la capacitación.	7	3	1					11
3. Desarrollo de la capacitación.								
Metodología empleada en el proceso.	3	6	1	1				11
Contenido de la capacitación	7	4						11
4, Docente y/o Capacitador.								
Dominio del tema.	6	5						11
Orden de la presentación.	6	5						11
Claridad de la presentación.	5	5	1					11
Material didactico utilizado.	4	3	1	2	1			11
Aclaración de dudas.	8	3						11
Puntualidad.	7	1	2	1				11
Manejo del tiempo	5	5	1					11
Total	76	55	12	9	2	0	0	154
Total Preguntas								154
Acumulado	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Malo	N.A	N:C	
Porcentaje Satisfacción Acumulado	49,4	35,7	7,79	5,84	1,30	0,00	0,00	100,0

Nota: Se evaluaron 11 encuestas realizadas en las actividades de capacitación, en la que se hicieron 14 preguntas con siete opciones de respuestas Excelente, Buena, Aceptable, Regular, Mala, No Aplica y No Califica, lo que reflejó 49,4% de respuesta excelente, 35,7% con respuesta buena, aceptable 7.79% y opción de mejora 7,14% .



5. Acciones de mejora propuestas.

En aras de tener en cuenta las sugerencias denotadas respecto al foro de Control Social, Cultura de la Legalidad y Ética del Servidor Público, Tomar en cuenta la totalidad de los asistentes al momento al escoger el sitio para el desarrollo de las actividades, así mismo para la entrega de algún elemento o realizarlo por sorteo para evitar susceptibilidades.

Por otro lado ponerse de acuerdo con los capacitadores respecto a la utilización de material didáctico y en cuanto al cumplimiento de los horarios establecidos, esto por la exigencia de la puntualidad realizada.

Firma

(Original firmado)
HAMILTON ANTONIO BRITTON BOWIE
Profesional Especializado