

INFORME SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Luis Eduardo Salazar Oliveros Oficina de Planeación

Proceso de Planeación Institucional

2016









PRESENTACIÓN

La Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, mediante Resolución No. 037 del 30 de marzo del 2016 modificó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2016, dentro de la cual incorporando el componente Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información, y concordando el mapa de riesgos de corrupción conforme con la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción.

Este componente está a cargo de la Secretaria de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la política de Acceso a la Información Publica en coordinación con el Ministerio de Tecnología de la Información y comunicaciones y la Función Pública; cabe anotar que este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información Pública, según la cual toda persona puede acceder a la información Publica en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la Ley.

En el marco de dicho componente, se fijaron algunas acciones y actividades con el fin de materializar el logro de los objetivos, entre las cuales está la de "realizar informe de solicitudes de acceso a información que contenga: el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información".

En consecuencia, este documento resume el informe de las solicitudes de acceso a información de la Contraloría, la cual tiene como fecha límite el desarrollo de la misma, del 01 al 15 de julio del presente año.







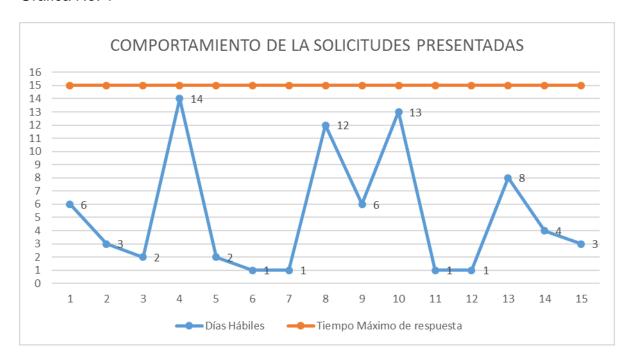


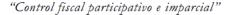
LOGROS:

Realizar informe de solicitudes de acceso a la información que contenga: el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

La entidad recepcionó 15 solicitudes, las cuales fueron aceptadas y atendidas internamente dentro de los términos de ley, sin necesidad de trasladar éstas a otras instituciones. El tiempo máximo de respuesta fueron de 14 días y el mínimo fue de 1 día, los que indica la eficiencia en la respuesta dadas a los beneficiarios (ver Gráfica No. 1).

Gráfica No. 1











Cuadro No. 1 Matriz de Informe de Solicitudes de Acceso a la Información.

INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Describa el No. de Nombre de Entidad o La Solicitud fue No. Tiempo de La solicitud motivo por el Radicado persona quien solicita la Trasladada a otra respuesta a la Solicitudes Asunto de la Solicitud fue Negada? cual fue negada recibidas Único información Institución? solicitud la información Solicita copia del organigrama que permita Carlos Domingo Gallardo verificar la clasificación jerárquica de los 1 DP-16-0001 No 6 días hábiles No NA Rojas cargos que actualmente ocupan los señores José Archobold y Mayla Saams Solicita se le informe en qué etapa se encuentra el informe de auditoría sobre servicio de alumbrado público del Dpto. 2 3 días hábiles DP-16-0002 Edgar Villarreal Sabalza No No NA vigencia 2011 y 2012 y la etapa del proceso de auditoría sobre el incumplimiento de la ordenanza 010 de mayo de 2010 Solicita copia digital en formato Excel del 3 DP-16-0003 Sulay Ocampo valor total del presupuesto auditado en la No 2 días hábiles No NA vigencia 2015 Solicita que se le expida una certificación de las semanas que tiene cotizadas en la 14 días hábiles 4 DP-16-0005 Hamilton Britton Bowie No entidad Solicita cifra consolidada del presupuesto total de la CGD para el año 2016 ingresos y gastos, Recursos efectivamente 5 DP-16-0006 Andrés Narváez Nο 2 días hábiles Nο NA recuperados por la Contraloría entre 2012 y 2015



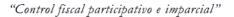








6	DP-16-0008	Luis Beltrán R.	Solicita si los actuales diputados tienen proceso de responsabilidad fiscal en su contra	No	1 día hábil	No	NA
7	DP-16-0009	Paola A Páez	Solicita le facilite la relación y/o lista de procesos de responsabilidad fiscal que trata la ley 610 de 2000 y/o ley 1474 de 2011 es decir procesos verbales y/o ordinarios	No	1 día hábil	No	NA
8	Dp-16-0010	Carlos A Valencia	Solicita certificados de todos los factores salariales devengados y percibidos en los últimos dos años de servicio así mismo certifique la clase de vinculación, si empleado público o trabajador oficial.	No	12 días hábiles	No	NA
9	DP-16-0011	Mirtha Cantero	Solicita certificado de las semanas cotizadas con la Contraloría General del Departamento y certificado de los valores que fueron remitidos por concepto de pensiones en el periodo comprendido entre el mes de febrero de 1993 a diciembre del año 1995	No	6 días hábiles	No	NA
10	DP-16-0012	Carlos A. Valencia	Solicita los factores salariales devengado en el último año de servicio	No	13 días hábiles	No	NA
11	DP-16-0013	Stella M. Moya M	Solicita información si el señor Justiniano Brown Bryan estuvo vinculado como Contralor Departamental	No	1 día hábil	No.	NA







12	DP-16-0014	Manuel Francisco Dulce Vanegas	Solicita información sobre el sustento normativo con la que rigieron las auditorias para los sectores de salud, educación e infraestructura separadamente año 2015	No	1 día hábil	No	NA
13	DP-16-0019	Jorge A. Bejarano /BDO OUTSOURCING S.A.S	Solicita información a la fecha sobre el saldo de unas consignaciones pendientes por aplicar a algunos de sus afiliados o empleados, además enviar nombre de los funcionarios a la cual corresponden	No	8 días hábiles	No	NA
14	DP-16-0022	Gloria P Rincón M./ Contraloría General de la Republica	Remitir a la CGR 1- los hallazgos con la respectiva descripción. 2- Hallazgos con la respectiva contrapartida. Esta información con el fin con el fin de poder determinar la opinión del Balance de la Hacienda	No	4 días hábiles	No	NA
15	DP-16-0023	Audry Reeves P / Contadora General del Departamento	Solicita reporte de la información del personal de planta de la CGD y los contratos ejecutados vigencia 2015	No	3 días hábiles	No	NA







RECOMENDACIÓN

- Fortalecer la implementación del programa de Gobierno en Línea a fin de hacer uso de los trámites y procedimientos de la entidad.
- Fomentar el uso de la página web de la entidad, a fin de facilitar la oportunidad y comodidad de los ciudadanos para tener acceso a la información institucional.
- Establecer mecanismos sistematizados de registros de trámites y solicitudes.





