



**RESOLUCIÓN N° 282
(9 de noviembre de 2021)**

Por medio de la cual se modifica la Resolución 007 donde se adopta el Plan de Compras y Adquisiciones de la Contraloría General del Departamento Archipiélago para la vigencia 2021.

El Contralor General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Islas, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 7 del Decreto 1082 de 2015 y la Ordenanza 010 de 2001.

CONSIDERANDO:

Que el decreto 1082 de 2015 en concordancia con el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, establecen que el Plan de Adquisiciones es el Plan General del Compras, al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto, como instrumento de Planeación Contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar y actualizar.

Que establece el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, "**Actualización del Plan Anual de Adquisiciones**", que "*La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.*

La entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) *haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos;*(ii) *para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios;*(iii) *excluir obras, bienes y/o servicios;* o (iv) *modificar el presupuesto anual de adquisiciones*".

Que la Contraloría General del Departamento Archipiélago, adopto mediante Resolución N° 007 del 25 de enero del año 2021, su Plan de Compras y Servicios para la vigencia 2021.

Que el Plan de Adquisiciones aprobado mediante Resolución N° 007 del 25 de enero del año 2021, requiere ser modificado y adicionado, según las necesidades que surjan durante su ejecución y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015.

"Control social participativo con resultados"





Que la nueva estructura del Plan General de Compras y servicios de la Contraloría General del Departamento, para la vigencia 2020, es un anexo que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Aprobar la modificación al Plan General de Compras, Adquisiciones y Servicios de la Contraloría General del Departamento Archipiélago para la vigencia 2021, según documentos anexos las cuales hacen parte integral de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: La nueva estructura del Plan de Compras y servicios de la Contraloría General del Departamento, hace parte integral del presente acto administrativo como se aduce en la parte considerativa.

ARTÍCULO TERCERO: Envíese copia del presente acto administrativo al funcionario encargado del almacén, para su publicación en el SECOP II y a la Oficina de Planeación para su publicación en la página Web de la entidad.

ARTICULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Se expide en San Andrés Isla, a los nueve (09) días del mes de noviembre de 2021.

JUSTINIANO BROWN BRYAN
Contralor General del Departamento

Proyectado por: Tracy Lever Manjarres -Contralora Auxiliar

"Control social participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co




 Procesos SECOP | Procesos | **Contratos** | Proveedores | Menú | Ir a

Buscar...

 Escritorio -- Menú -- Gestión de PAA -- **Ver plan anual de adquisiciones**

Id de página: 10000203 Ayuda ?

PUBLICADO

Volver

Modificar

Exportar todos

 Año: 2021
 Versión: 9

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

 Usuario creador: ROBERTO PERE
 Z

[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#) | [Versiones previas](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2021

Misión y visión:

MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de la comunidad del Archipiélago insular, liderando la aplicación de técnicas moderadas de Control Integral en cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia, economía y equidad en un entorno de desarrollo sostenible, con efectivos mecanismos de interacción social, cimentados en los valores y principios de transparencia y honestidad. **VISION:** La Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina para el año 2020, contara con una imagen Institucional fortalecida, apoyado en la participación ciudadana, posicionándose entre los más destacados Entes de Control fiscal del País.

Perspectiva estratégica: Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando una cultura de compromiso institucional y mejora continua.

Información de contacto

Nombre: JUSTINIANO BROWN BRYAN

Teléfono: 5125190

 Correo electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 1.147.012.095 COP

 Límite de contratación Menor
 Cuantía: 254.387.280 COP

 Límite de contratación Mínima
 Cuantía: 25.438.728 COP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

No hay equipos disponibles, para crear equipos ingrese a la opción Plan Anual de Adquisiciones/ Opciones/Crear equipo

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

 Buscar:

 Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

 Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (24)

Código	Descripción	Fecha estimada	Fecha estimada	Duración del	Modalidad de
--------	-------------	----------------	----------------	--------------	--------------



Procesos SECOP	Procesos	Contratos	Proveedores	Menú	Ir a
----------------	----------	-----------	-------------	------	------

Buscar...

Id de página: 10000203 Ayuda ?

Modificar Exportar todos

Escritorio -- Menú -- Gestión de PAA -- Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

Volver

Año: 2021
Versión: 9

Usuario creador: ROBERTO PERE
Z

77101701	Apoyo a la Gestión para establecer línea base del estado ambiental.	Julio	Julio	2 Mes (s)	Contratación directa.
86101705	Capacitación como Estrategia para la promoción y participación Ciudadana.	Julio	Julio	2 Mes (s)	Contratación directa.
86111604	Plan Institucional de capacitación.	Junio	Junio	5 Mes (s)	Contratación directa.
44103103 44103105	Toners y Tintas para las distintas impresoras y fotocopiadoras	Septiembre	Septiembre	2 Mes (s)	Mínima cuantía

1 2 ... +

Exportar excel Descargar Excel (CSV)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos UNSPSC posibles Descripción Datos de contacto del responsable

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel

Versiones previas

[Volver al principio](#)

Versiones previas

Usuario	Misión y visión	Perspectiva estratégica	Fecha de modificación	Fecha de aprobación	Versión	Descargas
ROBERTO PEREZ	MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...	Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...	11/05/2021 10:53:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1	Descargar
ROBERTO PEREZ	MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...	Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...	16/07/2021 12:19:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2	Descargar
JUSTINIANO					3	Descargar



Aquí está el contenido

Procesos SECOP	Procesos	Contratos	Proveedores	Menú	Ir a
----------------	----------	-----------	-------------	------	------

Buscar...

Id de página: 10000203 Ayuda ?

Escritorio -- Menú -- Gestión de PAA -- Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

Volver

Año: 2021
Versión: 9

Usuario creador: ROBERTO PEREZ

Z

Modificar

Exportar todos

ROBERTO PEREZ

MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...

Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...

13/09/2021 10:56:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

5

Descargar

ROBERTO PEREZ

MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...

Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...

1/10/2021 11:04:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

6

Descargar

ROBERTO PEREZ

MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...

Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...

19/10/2021 5:03:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7

Descargar

ROBERTO PEREZ

MISION: Vigilar la adecuada conservación y buen uso del patrimonio económico, social y ambiental de ...

Fortalecer la vigilancia del erario público a través del control fiscal participativo, originando un ...

5/11/2021 5:17:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

8

Descargar

Volver

Modificar

Exportar todos

Con el fin de proceder a completar las columnas Código UNSPSC, duración del contrato (Intervalo) días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por -)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo) días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
77102001	Afiliación al INCONTREC y Auditoría de renovación para verificar la conformidad del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	9	9	1	1	CCE-16	0	3.000.000 COP	3.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
77101701	Apoyo a la Gestión para establecer línea base del estado ambiental	7	7	2	1	CCE-16	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
86101705	Capacitación como Estrategia para la promoción y participación Ciudadana.	7	7	2	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
86111604	Plan Institucional de capacitación.	6	6	5	1	CCE-16	0	150.000.000 COP	150.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
44103103;4	Toners y Tintas para las distintas impresoras y fotocopiadoras	9	9	2	1	CCE-10	0	23.112.000 COP	23.112.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
44121600;1	Jules de escritorio, oficina y papelería	9	9	2	1	CCE-10	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
4111507;44																	
121706;432																	
01809;4320																	
1811;44121																	
503;441220																	
11;41151																	
4;44121804;																	
44121701;4																	
4122107;44																	
122016;441																	
22104;4412																	
1708;44121																	
705;441219																	
02;4412161																	
5;44122003;																	
43202101;3																	
1201512;43																	
201827;432																	
11802;4410																	
53102710;5																	
3111601;53																	
111602																	
72151500	Dotación uniformes	9	9	2	1	CCE-10	0	8.000.000 COP	8.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
84131501;8	Mantenimiento de redes eléctricas	9	9	1	1	CCE-10	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
4131503;84	Seguro de Bienes , Seguro Obligatorio vehículos, compra seguros Resp. Civil	11	12	1	1	CCE-10	0	25.000.000 COP	25.000.000 COP	0	1		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
131603	(vehículos)																
80101511;8	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la CGD.	7	7	5	1	CCE-16	0	36.000.000 COP	36.000.000 COP	0	0		CO-SAP-88001	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
4111503;80	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la CGD.																
111620;811	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la CGD.																
12103																	
80101511;8	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la CGD.	9	9	3	1	CCE-16	0	151.400.000 COP	151.400.000 COP	0	1			JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	
0111620;84	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la CGD.																
111503;811	Servicios Profesionales para la Implementación, Ejecución y Desarrollo de las Actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CGD.																
12103																	
93141808	Servicios Profesionales para la Implementación, Ejecución y Desarrollo de las Actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CGD.	9	9	3	1	CCE-16	0	35.000.000 COP	35.000.000 COP	0	1			JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co	

80111504	Desarrollo de actividades de bienestar social orientadas a mejorar el buen clima organizacional basado en unas condiciones de trabajo óptimas y un ambiente laboral productivo que coadyuve al fortalecimiento de la CGD.	9	9	3	1	CCE-16	0	40.000.000 COP	40.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
86111504	Plan Institucional de capacitación.	9	9	3	1	CCE-16	0	50.000.000 COP	50.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
76111500	Apoyo a servicios generales	9	9	3	1	CCE-16	0	3.900.000 COP	3.900.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
80111501	Mantenimiento y Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad	9	9	3	1	CCE-16	0	60.000.000 COP	60.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
80111500	Fortalecimiento al Proceso de Talento Humano	9	9	3	1	CCE-16	0	40.000.000 COP	40.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
80161506	Apoyo a la gestión en la realización de actividades logísticas y asistenciales bajo el proceso de gestión Documental para la consulta, conservación y disposición final de documentos.	10	10	2	1	CCE-16	0	240.000.000 COP	240.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
80111607	Servicios Profesionales para el PARA EL DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS PARA FORTALECIMIENTO JURIDICO	10	10	2	1	CCE-16	0	60.000.000 COP	60.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
82111900	Plan de Medios	9	9	3	1	CCE-16	0	18.000.000 COP	18.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
86101705	Capacitación como Estrategia para la promoción y participación Ciudadana	11	11	1	1	CCE-16	0	50.000.000 COP	50.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
72101507	Adecuación de baños y cocina	11	11	1	1	CCE-10	0	24.300.000 COP	24.300.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
72101507	Compra e instalación de bomba y sistema hidráulico	11	11	1	1	CCE-10	0	14.300.000 COP	14.300.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co
80101700;80101500	Presentación de Proyecto de Ordenanza de nivelación salarial	11	11	1	1	CCE-16	0	40.000.000 COP	40.000.000 COP	0	1	JUSTINIANO BROWN BRYAN	5125190	contraloria@contraloriasal.gov.co