



**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA  
Y SANTA CATALINA**

17.9 NOV 2021  
Prinmaker  
358 p.

**INFORME DEFINITIVO DENUNCIA CIUDADANA D-21-0010**

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**San Andrés Isla, noviembre de 2021**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**  
**ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

**JUSTINIANO BROWN BRYAN**  
Contralor General del Departamento

**TRACY LEVER MANAJARRES**  
Contralor Auxiliar

**STARLIN MOLANO GRENARD BENT**  
Profesional Especializado – Grupo Especial de Responsabilidad Fiscal y Cobro  
Coactivo y Sancionatorio

**LUÍS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS**  
Jefe Oficina de Planeación

**SOLYMAR POMARE GORDON**  
Jefe de Control Interno

**HAMILTON ANTONIO BRITTON BOWIE**  
Profesional Especializado – Grupo de Auditorias

**CASTO MACHACADO CERPA**  
Secretario General de Organismo de Control

---

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**TABLA DE CONTENIDO**

	Pág.
<b>1. CARTA DE CONCLUSIONES</b>	
1.1 Concepto sobre el análisis efectuado	4-5
<b>2. INFORME DEFINITIVO D-21-0010</b>	6
2.1. Tramite	6-17
<b>3. CONCLUSION</b>	18



**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

San Andrés, Isla noviembre 18 de 2021

CGD-21-396

Doctor

**EVERTH HAWKINS SJOGREEN**

Gobernador del Departamento

Av. Francisco Newball, Coral Palace

ehawkins@sanandres.gov.co

San Andrés Isla

**Asunto: Informe Denuncia D-21-0010**

## **1. CARTA DE CONCLUSIONES**

Cordial saludo:

La Contraloría General del Departamento de San Andrés, providencia y Santa Catalina, de conformidad con las competencias atribuidas en la Constitución Política de Colombia, acto legislativo 04 de 2019, decreto 403 de 2020, la ley 42 de 1993 y la ley 1474; adelanto la gestión en atención a la denuncia ciudadana interpuesta vía correo electrónico institucional el 20 de mayo de 2021, por presuntas irregularidades en el contrato **CD-SMO-0372-2021**. En consecuencia, de lo anterior me permito comunicar el resultado de la investigación adelantada.

Es responsabilidad de la Administración el contenido de la información suministrada por la Entidad y analizada por la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. La responsabilidad de la Contraloría territorial consiste en producir un informe sobre el Tramite Especial en Proceso Auditor surtido que contenga el concepto sobre el examen practicado.

---

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

La evaluación se llevó a cabo de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas, con políticas y procedimientos de auditoría establecidos por la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, consecuentes con las de general aceptación; por lo tanto, requirió acorde con ellas, de planeación y ejecución del trabajo de manera que el examen proporcione una base razonable para fundamentar nuestro concepto.

### **1.1 CONCEPTO SOBRE EL ANALISIS EFECTUADO**

La Contraloría General del Departamento de San Andrés, Providencia y Santa Catalina concluye que, con base a las evidencias recaudadas y al no evidenciarse ningún tipo de irregularidad por parte de la Gobernación Departamental a la hora de contratar al señor **JEFREY AMARIS CODUTTI**, por medio del contrato de prestación de servicios profesionales **CD-SMO-0372-2021** cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TÉCNICO LABORAL EN TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS ISLA.”**

De igual forma, se le solicita comedidamente el diligenciamiento del formato de **encuesta de satisfacción** anexo, aclarando que las sugerencias manifestadas son importantes para la mejoría en el cumplimiento de nuestro objeto misional. Favor remitir conjuntamente con el plan de mejoramiento.

Atentamente,

**TRACY LEVER MANJARRES**

Contralora General del Departamento (e)

Proyectó: JSantiago Profesional Universitario.

Aprobó: Tracy Lever Manjarres, Contralor Departamental (e)

---

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

**2.2 INFORME DEFINITIVO DENUNCIA No. D-21-0010**

(noviembre de 2021)

**ASUNTO: TRAMITE ANTE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO POR LA SOLICITUD DE INVESTIGACION DEL CONTRATO CD-SMO-0372-2021 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TÉCNICO LABORAL EN TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS ISLA." POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES, POR EL CONTRATISTA NO CUMPLIR PRESUNTAMENTE CON LAS CONDICIONES DE IDONEIDAD EXIGIDAS PARA EL TIPO DE CONTRATO.**

**DENUNCIANTE: ANONIMO**

**DENUNCIADO: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

**ENTIDAD DENUNCIADA: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

**FECHA DE RECIBIDO: MAYO 20 de 2021**

---

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

**HECHOS:** El 20 de mayo de 2021 mediante correo electrónico de forma anónima, se denunció las presuntas irregularidades en la contratación del señor **JEFREY AMARIS CODUTTI**, manifiesta la denuncia que el contratista no cumple los requerimientos de experiencia exigidos por la tabla de honorario de la Gobernación Departamental, por lo que solicita se investigue la presunta incidencia con responsabilidad fiscal de la entidad por contratar sin el lleno de requisitos legales establecidos para ese tipo de contratos. La Contraloría General Departamental de San Andrés Providencia y Santa Catalina Islas, mediante mesa de trabajo No. 001 del 24 de mayo de 2020, analizo los hechos planteados por el denunciante y definió como tramite a seguir, asignarle la denuncia al Profesional Universitario **JHAN CARLOS SANTIAGO VARGAS** en calidad de auditor, para que le diera tramite a la misma y darle la respectiva comunicación de asignación y comunicación al denunciante, esto definido mediante oficio de fecha de 25 de mayo de 2020 dirigido a la doctora **CINDY ARNEY MORENO ESTRADA** en calidad de Gerente Departamental de la Contraloría General de la Republica y mediante traslado de denuncia de fecha 15 de junio de 2020, dirigido a **JHAN CARLOS SANTIAGO VARGAS** en calidad de auditor.

---

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**  
**ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**2.1 TRAMITE**

<b>CONTRATO No. CD-SMO-0372-2021</b>	<b>FECHA: 25 de febrero de 2021</b>
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>DIRECTA</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>CONTRATANTE</b>	<b>EL DEPARTAMENTO</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>JEFREY AMARIS CODUTTI</b>
<b>OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como administrador de empresas Técnico Laboral en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial al servicio de la Secretaria de Movilidad de la Gobernación de San Andrés Isla.</b>	
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$ 77.792.870</b>
<b>VALOR ADICIONAL</b>	<b>\$ 0</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 77.792.870</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>Diez (10) cuotas mensuales por valor cada una de SIETE MILLONES SETECIENTOS</b>
<b>VALOR FINAL PAGADO</b>	<b>\$ 62.342.960 (faltan dos pagos por realizar)</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>La duración del presente contrato será de DIEZ (10) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato</b>
<b>FECHA DE INCICIO</b>	<b>25 DE FEBRERO DE 2021</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>SECRETARIO DE MOVILIDAD</b>
<b>ACTA DE LIQUIDACION</b>	<b>SE ENCUENTRA EN EJECUCION</b>

La Contraloría General del Departamento, al alcance de la denuncia instaurada mencionada en el punto anterior, solicitó a la Gobernación mediante oficio de fecha 18 de junio de 2021, que suministrara la siguiente información:

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)







**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

- Informar y evidenciar el momento en el cual se consideró o diligenció el grado de complejidad de ejecución, la dedicación mínima y responsabilidad, entre otros aspectos que garanticen el óptimo perfeccionamiento de las obligaciones contractuales del contrato en mención, según lo establecido en el artículo segundo, numeral H de la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021.
- Sírvase explicar porque se aplicó lo establecido en el artículo 8 del decreto 1310 de 2009, teniendo en cuenta que el aspirante presuntamente cumplía al cargo asesor, mas no estaba postulado para ingresar como director de organismo de tránsito o secretario de tránsito y solo eran en esos dos postulados los que le aplicaba acreditar formación profesional relacionada y experiencia en el ramo de dos (2) años o en su defecto estudios de diplomado o posgrado en la materia según lo establecido en el mencionado artículo.
- Explicar porque si el objeto a contratar tenía grado de complejidad, requería una dedicación mínima, experiencia específica en las actividades a ejecutar, idoneidad, responsabilidad, entre otros aspectos que garantizaran el óptimo perfeccionamiento de las obligaciones contractuales, porque se determinó en los estudios previos que la experiencia exigida era experiencia laboral mas no experiencia profesional o relacionada, esto teniendo en cuenta que la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021 en la categoría 5 Profesional especializado como requisito solicita Especialización, Maestría o Doctorado.
- Allegar los contratos aportados como experiencia en la hoja de vida del señor **JEFRY MAURICIO AMARIS CODUTTI**, los cuales son:
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 066 de 2020, 10 meses.
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1683 de 2018, 5 meses y 25 días.
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 041 de 2018, 5 meses.
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 149 de 2017, 10 meses.

---

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1135 de 2016, 4 meses.
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 312 de 2016, 4 meses.
  - ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 513 de 2015, 9 meses.
- Allegar el contrato CD-SMO-0372-2021 dado que en la plataforma SECOP 2 no registra el clausulado. Adicional allegar los informes de supervisión con los respectivos requisitos y soportes para pago que se registren a la fecha de hoy.

Mediante oficio de fecha 28 de junio de 2021, la administración departamental respondió de la siguiente manera, para lo cual se transcribirá los apartes fundamentales de su respuesta:

*"De conformidad con los postulados específicos del artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos del Decreto 1082 del 2015, se justifica de la siguiente manera el contrato No. CD-SMO-0372-2021 de la vigencia 2021, tal como aparece en los estudios previos elaborados en la etapa precontractual: para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto del mismo; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren las actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar el profesional que se requiere para cubrir la necesidad contractual, tal y como lo es, para el presente caso, el ser Administrador de empresas con diplomado Transito, Transporte, Movilidad y Seguridad Vial y con Técnico Laboral en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial con experiencia laboral no inferior a seis (06) años, y finalmente el cálculo de un factor que incluye el aporte a seguridad social integral y los costos de legalización del respectivo contrato, teniendo en cuenta el grado de responsabilidad de las tareas encomendadas, el tiempo que se requiere para ejecutarlo, las actividades transcritas y el grado de complejidad de estas.*

*Cabe resaltar que el contratista Jefry Mauricio Amaris Codutti, cumple a cabalidad con su objeto contractual, cumple con el apoyo requerido por la secretaria de movilidad."*

La administración departamental en ese mismo oficio suministra copia de los contratos referenciados en la hoja de vida del contratista, los cuales son:

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 066 de 2020, 10 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1683 de 2018, 5 meses y 25 días.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 041 de 2018, 5 meses.

*"Control fiscal participativo con resultados"*





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 149 de 2017, 10 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1135 de 2016, 4 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 312 de 2016, 4 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 513 de 2015, 9 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 2091 de 2019, 6 meses.

Posteriormente se procedió a realizar un análisis del contrato **CD-SMO-0372-2021**, evidenciando las siguientes actividades específicas:

- Asesorar, Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la elaboración y puesta en marcha del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Todos por un Nuevo Comienzo".
- Asesorar a la Secretaria de Movilidad en el desarrollo de políticas sobre la regulación y control del tránsito, transporte público urbano en todas sus modalidades y el mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de infraestructura vial y de transporte.
- Asesorar a la Secretaria de Movilidad en los temas concernientes al Plan Nacional de Seguridad Vial.
- Asesorar a la Secretaria de Movilidad del Departamento Archipiélago en la ejecución de los proyectos de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.
- Programar y organizar, en coordinación con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios, para determinar el avance de las gestiones de la dependencia.
- Hacer seguimiento al Plan de Acción, con el fin de identificar el avance de la Secretaria de Movilidad en la ejecución de las actividades del Plan de Desarrollo.
- Apoyar los procesos de contratación de la Secretaria de Movilidad en sus diferentes modalidades.
- Mantener actualizada la base de datos del Banco de Proyecto de la MGA WEB - DNP.
- Mantener actualizada la base de datos del Plan anual de Adquisiciones de la Secretaria de Movilidad.
- Mantener informado al Secretario de Movilidad del avance de la ejecución presupuestal.
- Mantener actualizada la base de datos del SECOP II.
- Consolidar la información solicitada a la Secretaria del Movilidad, por parte de las entidades de control del orden Departamental.

---

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

- Realizar desplazamientos (asistencia técnica) para asistir a reuniones con el Ministerio de Transporte y demás autoridades, si se requiere su presencia para adelantar labores de asesoría, en tal caso la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la ciudad en que se realice el evento nacional.
- Presentar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su cuenta de cobro del respectivo periodo.
- Todas aquellas actividades que sean requeridas por el Secretario de Movilidad las cuales estén orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernación.

De las anteriores actividades específicas se procedió a realizar un análisis comparativo con la experiencia relacionada en la hoja de vida del contratista **JEFRY MAURICIO AMARIS CODUTTI**, donde se identifica en cada contrato aportado, que actividades tienen relación directa con el contrato auditado:

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 513-2015 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecución
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Técnico Laboral en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar, analizar y revisar la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Movilidad y revisar que esta sea concordante con lo reflejado en el Plan de Desarrollo de esta Secretaría	Nueve (9) meses
	Programar y organizar en coordinación con la Secretaría de Movilidad reuniones mensuales con todos los funcionarios, para determinar el avance de las gestiones de la dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Acción, con el fin de identificar el avance por Dependencia en la ejecución del plan de la Secretaría	
	Hacer seguimiento a la Inversión, mediante la revisión de los informes de ejecución presupuestal	
	Consolidar informes y evidencias de las actividades realizadas por parte de la Secretaría de Movilidad	
	Presentar un reporte mensual de actividades desarrolladas como requisito para el cobro de su respectiva cuenta de cobro de cada periodo	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Nueve(9) meses</b>

**Experiencia Profesional  
Específica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 312-2016 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar , analizar y revisar la informacion suministrada por los funcionarios responsables de la ejecucion de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Movilidad	Cuatro(4) meses
	Programar y Organizar en coordinacion con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios , para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Accion con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecucion del plan de desarrollo	
	realizar seguimiento y consolidar mensualmente la informacion de las unidades de la secretaria de movilidad relacionadas con atencion al publico y los avances realizados durante cada periodo	
	presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Cuatro(4) meses</b>

**Experiencia Profesional  
Especifica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 1135-2016 (Funciones Específicas)	Plazo de ejecución
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Técnico Laboral en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar, analizar y revisar la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la secretaría de Movilidad	Cuatro(4) meses
	Programar y Organizar en coordinación con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios, para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Acción con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecución del plan de desarrollo	
	realizar seguimiento y consolidar mensualmente la información de las unidades de la secretaría de movilidad relacionadas con atención al público y los avances realizados durante cada periodo	
	presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo	
Total Experiencia Aportada		Cuatro(4) meses

**Experiencia Profesional  
Específica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)







**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 149-2017 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar , analizar y revisar la informacion suministrada por los funcionarios responsables de la ejecucion de los planes , programas y proyectos de la secretaria de Movilidad	Siete(7) meses Adicion Tres (3) meses
	Programar y Organizar en coordinacion con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios , para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Accion con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecucion del plan de desarrollo	
	realizar seguimiento y consolidar mensualmente la informacion de las unidades de la secretaria de movilidad relacionadas con atencion al publico y los avances realizados durante cada periodo	
	presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Diez(10) meses</b>

**Experiencia Profesional  
Especifica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

<b>Objeto Contrato Denunciado</b>	<b>Contrato relacionado No. 041-2018 (Funciones Especificas)</b>	<b>Plazo de ejecución</b>
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Técnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar , analizar y revisar la informacion suministrada por los funcionarios responsables de la ejecucion de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Movilidad	Cinco(5) meses
	Programar y Organizar en coordinacion con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios , para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Accion con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecucion del plan de desarrollo	
	realizar seguimiento y consolidar mensualmente la informacion de las unidades de la secretaria de movilidad relacionadas con atencion al publico y los avances realizados durante cada periodo	
	presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo	
	Todas aquellas actividades que sean requeridas por la Secretaria de Movilidad las cuales esten orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernacion	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Cinco(5) meses</b>

**Experiencia Profesional  
Especifica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)







**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 1683-2018 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
<p>Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial</p>	<p>Consolidar , analizar y revisar la informacion suministrada por los funcionarios responsables de la ejecucion de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Movilidad</p>	<p>Cinco(5) meses Veinti Cinco (25) dias</p>
	<p>Programar y Organizar en coordinacion con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios , para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia</p>	
	<p>Hacer seguimiento al Plan de Accion con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecucion del plan de desarrollo</p>	
	<p>realizar seguimiento y consolidar mensualmente la informacion de las unidades de la secretaria de movilidad relacionadas con atencion al publico y los avances realizados durante cada periodo</p>	
	<p>Apoyar el area de Contratacion de la Secretaria de Movilidad</p>	
	<p>presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo</p>	
	<p>Todas aquellas actividades que sean requeridas por la Secretaria de Movilidad las cuales esten orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernacion</p>	
<p><b>Total Experiencia Aportada</b></p>		<p>Cinco(5) meses Veinti Cinco (5) dias</p>

**Experiencia Profesional  
Especifica**

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
 Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
 Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
 Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 2091-2019 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Apoyar en la ejecucion y la supervision de los procesos contractuales que le sean asignados por el secretario general	Seis(6) meses
	Apoyar en la atencion, proyeccion y respuesta de peticiones, requerimientos de entes de control, requerimientos de otras secretarias y dependencias, que le sean asignados por el supervisor	
	Apoyo administrativo en la coordinacion de actividades administrativas de la secretaria general	
	Presentar informe mensual soportado con registros fotograficos de los distintos recorridos de los puntos de servicio, que le sean asignados por el supervisor, correspondientes a los procesos contractuales de la secretaria general	
	Participar en grupos de trabajo en la secretaria general para el analisis, ejecucion y gestion de estrategias, proyectos y actividades requeridas	
	Las demas que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual o le sean asignadas por el secretario general	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Seis(6) meses</b>

**Experiencia Profesional  
Especifica**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	Contrato relacionado No. 066-2020 (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Consolidar , analizar y revisar la informacion suministrada por los funcionarios responsables de la ejecucion de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Movilidad	Ocho(8) meses Adicion Dos (2) meses
	Programar y Organizar en coordinacion con el Secretario de Movilidad, reuniones mensuales con todos los funcionarios , para determinar el avance de las gestiones de la Dependencia	
	Hacer seguimiento al Plan de Accion con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecucion del plan de desarrollo	
	realizar seguimiento y consolidar mensualmente la informacion de las unidades de la secretaria de movilidad relacionadas con atencion al publico y los avances realizados durante cada periodo	
	Apoyar los procesos de contratacion en sus diferentes modalidades	
	Apoyar las diferentes acciones encaminadas a los proyectos de la secretaria de movilidad	
	Mantener actualizada la base de datos del Banco de Proyectos	
	Mantener actualizada la base de datos del Plan Anual de adquisiciones de la secretaria de movilidad	
	Consolidar la informacion solicitada a la secretaria de movilidad, por parte de las entidades de control del orden Departamental	
	Apoyar a la secretaria de movilidad en la solucion de cualquier tipo de dudas o consultas para el buen desarrollo de las actividades que esta ejecute dentro del proyecto	
	Mantener actualizada la base de datos de SECOP II	
	presentar mensualmente un reporte detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo	
Todas aquellas actividades que sean requeridas por el Secretario de Movilidad las cuales esten orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernacion		
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Diez (10) meses</b>

Del anterior análisis se evidencia la existencia de una relación directa entre las funciones o actividades desarrolladas en el contrato **CD-SMO-0372-2021** y las actividades ejecutadas en los contratos relacionados en la hoja de vida del contratista, con la Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Islas. Realizada la sumatoria de los contratos ejecutados que validan experiencia profesional específica con el objeto del contrato auditado, se refleja el siguiente tiempo de experiencia relacionada específica:

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Contratos Relacionados	Plazo de Ejecucion
513-2015	Nueve(9) meses
312-2016	Cuatro(4) meses
1135-2016	Cuatro(4) meses
149-2017	Diez(10) meses
041-2018	Cinco(5) meses
1683-2018	Cinco(5) meses y Veinti Cinco(25) dias
2091-2019	Seis(6) meses
066-2020	Diez(10) meses
<b>Total Meses Experiencia</b>	<b>Cincuenta y Tres(53) meses y Veinti Cinco(25) dias</b>

En los anexos del oficio de fecha 31 de agosto de 2021 antes referenciado, se incluye dos certificados laborales de las empresas Privadas **INPOGROUP S.A.S** y **PROIMAGENES COLOMBIA**, las cuales se analizarán de la siguiente forma:

Objeto Contrato Denunciado	IMPOGROUP S.A.S (Funciones Especificas)	Plazo de ejecucion
Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial	Seguimiento a la cartera	Cuatro (4) años y Cinco(5) días
	Realizacion de contratos al personal de la empresa	
	Asistente de gerencia en toma de decisiones	
	Asistente de compras	
	Asesoría en la elaboracion de presupuestos	
	Asesoría a la implementacion de seguridad y salud en el trabajo	
	Implementacion de inventarios	
	Asesoría en temas logísticos	
<b>Total Experiencia Aportada</b>		<b>Cuatro (4) años y Cinco(5) días</b>

**Experiencia Profesional  
Relacionada**

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Objeto Contrato Denunciado	PROIMAGENES COLOMBIA (Funciones Especificas)	Plazo de ejecución
<p>Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas Tecnico Laboral en Transito, Transporte y Seguridad Vial</p>	Elaborar la ejecución presupuestal de Proimagenes Colombia y hacer un informe mensual explicando variaciones relevantes	<p>Un (1) mes y Veinti Ocho(28)dias</p>
	Verificar y revisar la afectacion de cuentas con Contabilidad	
	Asistir a las Reuniones de presentacion de estados financieros de proimagenes colombia y elaborar el acta respectiva	
	Realizar los informes de ejecucion de recursos de los Convenios de Asociacion celebrados con el Ministerio de Cultura	
	Apoyar la elaboracion del Presupuesto anual de operaci3n, teniendo en cuenta cotizaciones, valoraciones, consultas, inflacion, decisiones tomadas por la junta directiva y demas informacion que sea de utilidad	
	Mantener informado al Director Administrativo y financiero sobre la ejecucion del presupuesto	
	Asistir a los comites operativos de los convenios con otras instituciones	
	controlar los activos, manejar los inventarios de bienes de la entidad y actualizar informacion de comodatos	
	Realizar las compras requeridad en la entidad para el desarrollo de sus actividades	
	Coordinar la elaboracion de contratos, actualizar la base de datos de los mismos e informar los vencimientos a los responsables	
	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de Proimagenes y de los convenios y presentar facturas y/o cuentas de cobro en el comité de pagos	
Producir semestralmente el boletín virtual de estadísticas del sector		
Preparar y asistir al comité de pagos		
<p align="center"><b>Total Experiencia Aportada</b></p>		<p>Un (1) mes y Veinti Ocho(28)dias</p>

**Experiencia Profesional  
Relacionada**

Antes de realizar un análisis de la experiencia suministrada del contratista por parte de la Gobernación Departamental es necesario traer a colación el siguiente

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
 Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
 Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
 Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

concepto establecido por el Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta Rad. No.: 52001-23-31-000-2010-00021-01(AC):

*"Es válido que la administración establezca el perfil que se requiere cumplir para que se pueda acceder a determinado cargo o empleo público. Uno de esos requisitos puede ser el de acreditar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos o actividades que guarden cierta similitud con las funciones que debería desempeñar en caso de que fuera nombrado en el cargo para el cual se ha presentado."*

*"Empero, no se trata de que deba demostrarse que ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira, lo que resulta a todas luces ilógico y desproporcionado. Pero sí se debe probar que existe una experiencia en cargos o actividades en los que se desempeñaron funciones similares."*

*"En este orden de ideas, resulta claro que las funciones pertenecientes al cargo al cual se inscribió la demandante y las desempeñadas como Asesora Jurídica de la Secretaría de Gobierno de Pasto guardan una relación sustancial, pues, en términos generales, comprenden factores de análisis jurídico, coordinación de personal, gestión, apoyo y control dentro de la entidad. Por tal razón, no es admisible que la Comisión de Carrera Administrativa de la Defensoría del Pueblo no hubiera tenido como experiencia relacionada la referente al citado cargo"*

En base a lo conceptuado por el Consejo de estado, es evidente que para cumplir con los requisitos establecidos en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, en lo referente al cumplimiento de los requisitos mínimos de experiencia para un contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión, no es necesario acreditar las mismas funciones realizadas en un mismo cargo de la misma naturaleza, ya que solo basta con acreditar que guardan una relación sustancial las funciones aportadas como experiencia y las funciones a cumplir, lo que aplica en este caso en particular. La experiencia acreditada por el contratista cumple con los parámetros establecidos, pese a no ser funciones desempeñadas en un cargo público, estas tienen similitud sustancial y hacen parte del grupo genérico de la carrera de administración, por ende se entiende que estas funciones tienen factores de análisis jurídico, coordinación de personal, gestión de apoyo y control de la entidad, lo que concuerda con las funciones a desempeñar en la Gobernación Departamental por medio de la Modalidad de prestación de servicios Profesional Especializado. Siendo así las cosas el resumen del total de experiencia acreditada por el contratista **JEFRY MAURICIO AMARIS CODUTTI**, queda de la siguiente manera:

*"Control fiscal participativo con resultados"*







**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

<b>Contratos Relacionados</b>	<b>Plazo de Ejecucion</b>
513-2015	Nueve(9) meses
312-2016	Cuatro(4) meses
1135-2016	Cuatro(4) meses
149-2017	Diez(10)meses
041-2018	Cinco(5)meses
1683-2018	Cinco(5)meses y Veinti Cinco(25) dias
2091-2019	Seis(6) meses
066-2020	Diez(10)meses
Impogroup S.A.S	Cuarenta y ocho (48) meses, Cinco (5) dias
Proimagenes Colombia	Un(1)mes Veinti Ocho (28) dias
<b>Total Meses Experiencia</b>	<b>Ciento Tres (103) meses, Ocho(8) dias</b>

Al detallar los meses de experiencia relacionada en la hoja de vida del contratista **JEFRY MAURICIO AMARIS CODUTTI**, se observa que si cumple con los requerimientos determinados en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, en la cual se instruyó en decir que los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en la categoría Profesional Especializado tendría los siguientes criterios o requisitos a cumplir:

*“Control fiscal participativo con resultados”*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

	NIVEL	TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	VALOR
Profesional Especializado	1	TITULO PROFESIONAL	Titulo de Especializacion, Maestria y/o Doctorado	De 0 a 11 meses en experiencia relacionada/especifica	\$ 4,758,930
	2	TITULO PROFESIONAL	Titulo de Especializacion, Maestria y/o Doctorado	De 12 a 36 meses en experiencia relacionada/especifica	\$ 5,481,040
	3	TITULO PROFESIONAL	Titulo de Especializacion, Maestria y/o Doctorado	De 37 a 72 meses en experiencia relacionada/especifica	\$ 6,157,692
	4	TITULO PROFESIONAL	Titulo de Especializacion, Maestria y/o Doctorado	De 73 o mas meses en experiencia relacionada/especifica	\$ 7,779,287

Es necesario mencionar que el contratista a su vez cuenta con título de Administrador de Empresas Técnico Laboral en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, como se aprecia en hoja de vida suministrada, cumpliendo así la exigencia del perfil.

### 3 . Conclusión:

Al alcance de la denuncia instaurada y el trámite y desarrollo dada a la misma, y con base a las evidencias recaudadas y analizadas en el desarrollo de la gestión a esta denuncia se concluye lo siguiente:

- La Gobernación Del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Islas, contrato al señor **JEFRY MAURICIO AMARIS CODUTTI**, bajo la modalidad Contrato de Prestación de servicios Profesionales, basado en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, ubicando el contrato en la categoría de Profesional Especializado con un salario de \$7.779.287, esto cumpliendo con los requisitos y formalidades establecidos por los criterios jurídicos orientadores.

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)







**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

---

Por todo lo anterior se da por terminada la gestión a la presente denuncia, se comunicará al denunciante y se procederá al cierre y definición de la misma, en la dependencia de auditoria de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina.

Atentamente,

**JUAN CARLOS SANTIAGO VARGAS**

Profesional Universitario Grupo de Auditorias

---

*"Control fiscal participativo con resultados"*

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla  
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465  
Correo Electrónico: [contraloria@contraloriasai.gov.co](mailto:contraloria@contraloriasai.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriasai.gov.co](http://www.contraloriasai.gov.co)

