



**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

San Andrés Isla, enero 28 de 2022
CGD-22-037

Doctora

CINDY ARNEY MORENO ESTRADA

Gerente Departamental

Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Contraloría General de la República.

Carrera 10 No. 3-128, Antiguo DAS, Frente al Grupo Aéreo del Caribe.

San Andrés Isla.

Referencia: Asunto oficios 2021EE0169109, Rad.Int. 2021ER0138432 (traslado por competencia).

Cordial saludo,

En respuesta al oficio de la referencia y al alcance del oficio CGD -21-352 emanado por la Contraloría General del Departamento, me permito comunicarle que la denuncia **D-21-0013** fue debidamente gestionada en lo que le respecta al ente, y de la cual se concluye en el informe adjunto, que no se derivaron observaciones negativas de la evaluación a la gestión fiscal realizada.

Con lo anterior, se da por atendido su requerimiento, y se da por terminada la gestión de esta denuncia y se procederá a proferir auto de definición y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, procederá al aviso al denunciante Anónimo.

De igual forma se le solicita de la manera más cordial, el diligenciamiento del formato de encuesta de satisfacción anexo, aclarando que las sugerencias manifestadas son muy importantes para la mejoría en el cumplimiento de nuestro objetivo misional.

Atentamente,

TRACY LEVER MANJARRES

Contralor auxiliar en funciones de Contralor General del Departamento por vacancia definitiva del titular.

Proyecto: Juan Manuel Segovia s. – Profesional Universitario
Reviso: Hamilton Britton Bowie, Profesional Especializado, Auditoria y P. C
Anexo: informe y encuesta.

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA**

INFORME DEFINITIVO DENUNCIA CIUDADANA D-21-0013

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

San Andrés Isla, enero de 2022

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





TRACY LEVER MANAJARRES
Contralor Auxiliar

STARLIN MOLANO GRENARD BENT
Profesional Especializado – Grupo Especial de Responsabilidad Fiscal y Cobro
Coactivo y Sancionatorio

LUÍS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS
Jefe Oficina de Planeación

HAMILTON ANTONIO BRITTON BOWIE
Profesional Especializado – Grupo de Auditorias

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General de Organismo de Control

“Control fiscal participativo con resultados”





TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. CARTA DE CONCLUSIONES	
1.1 Concepto sobre el análisis efectuado	5
2. INFORME DEFINITIVO D-21-0013	6-7
2.1. Tramite	8-21
3. CONCLUSION	21-22

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





San Andrés, Isla enero 28 de 2022

CGD-21-35

Doctor

EVERTH HAWKINS SJOGREEN

Gobernador del Departamento

Av. Francisco Newball, Coral Palace

ehawkins@sanandres.gov.co

San Andrés Isla

Asunto: Informe Denuncia D-21-0013

1. CARTA DE CONCLUSIONES

Cordial saludo:

La Contraloría General del Departamento de San Andrés, providencia y Santa Catalina, de conformidad con las competencias atribuidas en la Constitución Política de Colombia, acto legislativo 04 de 2019, decreto 403 de 2020, la ley 42 de 1993 y la ley 1474; adelanto la gestión en atención a la denuncia ciudadana interpuesta vía correo electrónico institucional el 07 de octubre de 2021, por presuntas irregularidades en el contrato CO1.PCCNTR-**2679939**. En consecuencia, de lo anterior me permito comunicar el resultado de la investigación adelantada.

Es responsabilidad de la Administración el contenido de la información suministrada por la Entidad y analizada por la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. La responsabilidad de la Contraloría territorial consiste en producir un informe sobre el Trámite Especial en Proceso Auditor surtido que contenga el concepto sobre el examen practicado.

La evaluación se llevó a cabo de acuerdo con normas de auditoría generalmente

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico:contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





aceptadas, con políticas y procedimientos de auditoria establecidos por la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, consecuentes con las de general aceptación; por lo tanto, requirió acorde con ellas, de planeación y ejecución del trabajo de manera que el examen proporcione una base razonable para fundamentar nuestro concepto.

1.1 CONCEPTO SOBRE EL ANALISIS EFECTUADO

La Contraloría General del Departamento de San Andrés, Providencia y Santa Catalina concluye que, con base en la información recaudada, no se encontró evidencias que denotan afectación al patrimonio público Departamental, ocasionando detrimento en el mismo. Ni soportes que se relacionan con las conductas referidas por el denunciante, teniendo presente que la Gobernación Departamental a la hora de contratar a la señora SHELIDETH ELENY FERNADEZ HERNANDEZ, por medio del contrato de prestación de servicios profesionales número, CO1.PCCNTR-2679939 cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA CON ÉNFACIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES ISLA.**

De igual forma, se le solicita comedidamente el diligenciamiento del formato de **encuesta de satisfacción** anexo, aclarando que las sugerencias manifestadas son importantes para la mejoría en el cumplimiento de nuestro objeto misional. Favor remitir conjuntamente con el plan de mejoramiento.

Atentamente,

TRACY LEVER MANJARRES

Contralora Auxiliar en funciones de Contralor General del Departamento por vacancia definitiva del titular

Proyectó: JSegovia. Profesional Universitario.

Aprobó: Tracy Lever Manjarres, Contralora Auxiliar

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





2.2 INFORME DEFINITIVO DENUNCIA No. D-21-0013

(Enero 27 de 2022)

ASUNTO: TRAMITE ANTE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO POR LA SOLICITUD DE INVESTIGACION DEL CONTRATO CO1.PCCNTR-2679939 CUYO OBJETO ES “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA CON ÉNFACIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES ISLA.

CUYO OBJETO Y ALCANCE DEL OBJETO SON IRREGULARES ACORDE A SU PROFESIÓN COMO COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA CON ÉNFACIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, Y NO JUSTIFICA LA IDONEIDAD PARA MANEJAR EL CARGO DE ASESORA AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL CONTRATO, ESTE CARGO REQUIERE DE UNA PERSONA ESPECIALISTA EN EL TEMA, Y ESTA SEÑORA SE MANIFIESTA COMO ASESORA DEL SECRETARIO DE MOVILIDAD, CARGO DEL CUAL HA PRESENTADO ABUSOS DE ACOSO LABORAL AL PERSONAL DE PEDAGOGÍA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD”.

DENUNCIANTE: ANONIMO

DENUNCIADO: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

ENTIDAD DENUNCIADA: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

FECHA DE RECIBIDO: OCTUBRE 10 de 2021

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





HECHOS: El 07 de octubre de 2021 mediante correo electrónico de forma anónima, se denunció las presuntas irregularidades en la contratación, en contra de la contratista, **SHELIDETH ELENY FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, con número de contrato CO1.PCCNTR.2679939, realizado con el Departamento Archipiélago de San Andrés, Isla, cuyo objeto y alcance del objeto son irregulares acorde a su profesión como comunicadora Social – Periodista con énfasis en Comunicación Organizacional, y no justifica la idoneidad para manejar el cargo de asesora al momento de suscribir el contrato, este cargo requiere de una persona especialista en el tema, y esta señora se manifiesta como asesora del Secretario de Movilidad, cargo del cual ha presentado abusos de acoso laboral al personal de pedagogía de la Secretaría de Movilidad”.

La Contraloría General Departamental de San Andrés Providencia y Santa Catalina Islas, mediante mesa de trabajo No. 001 del 13 de octubre de 2021, analizó los hechos planteados por el denunciante y definió como trámite a seguir, asignarle la denuncia al Profesional Universitario **JUAN MANUEL SEGOVIA SARMIENTO** en calidad de auditor, para que le diera trámite a la misma y darle la respectiva comunicación de asignación y comunicación al denunciante, esto definido mediante oficio de fecha de 13 de octubre de 2021 dirigido a la doctora CINDY ARNEY MORENO ESTRADA en calidad de Gerente Departamental de la Contraloría General de la República y mediante traslado de denuncia de fecha 15 de octubre de 2021, dirigido a **JUAN MANUEL SEGOVIA SARMIENTO** en calidad de auditor.

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

2.1 TRAMITE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2679939	FECHA: 16 de Julio 2021
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	EL DEPARTAMENTO
CONTRATISTA	SHELIDETH ELENY FERNANDEZ
OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicadora Social Periodista con énfasis en Comunicación Organizacional al servicio de la Secretaria de Movilidad de la Gobernación de San Andrés Isla.	
VALOR INICIAL	\$ 23.277.150
VALOR ADICIONAL	\$ 0
VALOR TOTAL	\$ 23.277.150
FORMA DE PAGO	Cinco (05) cuotas mensuales por valor cada una de (\$ 4.655.430)
VALOR FINAL PAGADO	\$ 23.277.150 (todos los pagos ya realizados)
PLAZO DE EJECUCION	La duración del presente contrato será de Cinco (05) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato
FECHA DE INCICIO	16 DE JULIO DE 2021
SUPERVISOR	SECRETARIO DE MOVILIDAD
ACTA DE LIQUIDACION	

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

La Contraloría General del Departamento, al alcance de la denuncia instaurada mencionada en el punto anterior, solicitó a la Gobernación mediante oficio No. CGD-21-374 de fecha 05 de noviembre de 2021, que suministrara la siguiente información:

- Copia del contrato y o clausulado
- Copia de acta de inicio
- Informes de ejecución con soportes por parte del contratista
- Informe de supervisión (artículo 83 ley 1474 de 2011)
- Recibidos a satisfacción.
- Pagos efectuados a la fecha con sus soportes.

Mediante oficio, radicado No. 8068 recibido el 11 de noviembre de 2021, la administración departamental respondió, a la información solicitada y anexada en un cd, donde se evidencia toda la información necesaria para el debido trámite de la denuncia, a continuación, se describe cada una de la información recibida.

- Copia del contrato y o clausulado
- Copia de acta de inicio
- Informes de ejecución con soportes por parte del contratista
- Informe de supervisión (artículo 83 ley 1474 de 2011)
- Recibidos a satisfacción.
- Pagos efectuados a la fecha con sus soportes
- copia de los contratos y certificados referenciados en la hoja de vida del contratista.

Contrato de prestación de servicios con el Departamento:

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 371 de 2016, 4 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1476 de 2016, 3 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1556 de 2017, 2 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1452 de 2018, 5 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1698 de 2018, 5 meses.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 457 de 2019, 10 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 651 de 2020, 8 meses.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 2381671 3 meses.

Certificaciones con empresas o entidades privadas:

- Ediciones el rayo 3 meses más 23 días
- Pregonero isleño 9 meses más 5 días
- Sena 10 meses más 19 días
- Sumeq sas 9 mese mas 28 días

Posteriormente se procedió a realizar un análisis del contrato número CO1.PCCNTR.2679939 evidenciando las siguientes actividades específicas:

- Asesorar en los diferentes temas de la dependencia que estén relacionados con entidades del orden nacional y departamental en temas de seguridad vial, tránsito y transporte.
- Apoyar el seguimiento y monitoreo a los avances del plan de desarrollo para consolidarlos en las matrices correspondientes.
- Apoyar en la realización del plan de acción de la secretaria de movilidad y verificar mensualmente sus avances y cumplimiento del mismo.
- Realizar y mantener al día el informe ejecutivo semanal que debe ser dirigido al gobernador para consejo de gobierno.
- Apoyar en la coordinación del grupo pedagógico de la secretaria de movilidad para el cumplimiento de las metas establecidas em el plan de desarrollo.
- Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas de sensibilización de seguridad vial que realiza la secretaria de movilidad.
- Producir material informativo para medios de comunicación externa e interna donde se evidencie la gestión realizada por la secretaria de movilidad.

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





- Crear campañas pedagógicas y comunicacionales que estén orientadas a la seguridad vial, normas de tránsito, movilidad y todo lo que se relacione con ello.
- Realizar desplazamiento (asistencia técnica) para asistir a reuniones con el ministerio de transporte y demás autoridades, si se requiere su presencia para adelantar labores, en tal caso la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la ciudad en que se realice el evento nacional.
- Presentar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su respectiva cuenta de cobro del respectivo periodo.
- Todas aquellas actividades que sean requeridas por el Secretario de Movilidad las cuales estén orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernación.

De las anteriores actividades específicas se procedió a realizar un análisis comparativo con la experiencia relacionada en la hoja de vida de la contratista **SHELIDETH ELENY FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, donde se identifica en cada contrato aportado, la relación que existe con el contrato auditado lo que demuestra que el perfil que se requiere para el contrato según las especificaciones en los estudios previos y certificaciones de experiencia e idoneidad del contrato en mención CO1.PCCNTR. 2679939, hacen referencia a un aspirante con perfil de comunicadora social – periodista acreditada con tarjeta profesional con una experiencia de 73 meses o más.

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - oficina prensa	1476 de 2016	3 meses	Prestar sus servicios como profesional en medios audiovisuales, bajo la oficina de prensa y cuya naturaleza demanda la aplicación de conocimientos propios en el área	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración, producción y realización de formas radiales y televisivos específicos acordes a las solicitudes de la Gobernación Departamental y secretarías sectoriales.• Redactar noticias para el portal web.• Producir material informativo para el periódico institucional.• Producir programas radiales institucionales• Acompañar a otras instituciones que realicen programas radiales institucionales.• Asistir a los consejos de redacción y todas las demás que se le asignen.• Hacer registro diario de noticias de la administración

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - secretaria movilidad	1556 de 2017	2 meses	Prestar sus servicios profesionales en comunicación social y periodismo con énfasis en Comunicación Organizacional con el fin de brindar apoyo a la secretaria de movilidad orientado a las actividades relacionadas con su objeto.	De conformidad con el objeto contractual de este Posee el mismo objeto del contrato que se denuncia.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - secretaría movilidad	1452 de 2018	5 meses	Prestar sus servicios profesionales en comunicación social y periodismo con énfasis en Comunicación Organizacional con el fin de brindar apoyo a la secretaria de movilidad orientado a las actividades relacionadas con su objeto.	De conformidad con el objeto contractual de este Posee el mismo objeto del contrato que se denuncia.

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - secretaría movilidad	1698 de 2018	5 meses	Prestar sus servicios profesionales en comunicación social y periodismo con énfasis en Comunicación Organizacional con el fin de brindar apoyo a la secretaria de movilidad orientado a las actividades relacionadas con su objeto.	De conformidad con el objeto contractual de este Posee el mismo objeto del contrato que se denuncia.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - secretaría movilidad	457 de 2019	10 meses	Prestar sus servicios profesionales como comunicadora social periodista con énfasis en Comunicación Organizacional para divulgar la gestión de la secretaría de movilidad en públicos internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la preproducción, producción y posproducción de los programas radiales de la emisora institucional "buena mar radio"• Redactar noticias para el portal web de la gobernación departamental donde se evidencie la gestión de la secretaría de movilidad.• Producir material informativo para el periódico institucional y otros medios internos y externos acerca de la secretaría de movilidad.• Apoyar la implementación de la estrategia gobierno digital de la gobernación departamental y elaborar material divulgativo cuando sea necesario.• Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas de sensibilización de seguridad vial que realiza la secretaría de movilidad.• Investigar, redactar y liderar las grabaciones de notas para las redes sociales de la gobernación departamental.• Investigar, redactar y supervisar la edición de notas semanales para el programa de televisión coral place news.• Apoyar la creación de campaña institucionales pedagógicas dirigidas a públicos internos y externos.• Gestionar espacios de divulgación de los avances del plan de desarrollo para los líderes de las secretarías.• Hacer seguimientos y monitoreo diario de noticias y eventos de la secretaría de movilidad y reportar en informe.• Apoyar actividades de comunicación interna y la implementación del plan estratégico de comunicaciones PECO.• Elaborar mensualmente informe detallado de las actividades contempladas en el contrato.• Entregar en forma digital y debidamente organizado todos los productos elaborados para la dependencia.• Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal oportuno cumplimiento del objeto del mismo.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación – oficina de prensa.	651 de 2020	8 meses	Prestar sus servicios profesionales en comunicadora social periodista con énfasis en Comunicación Organizacional para redactar, investigar y gestionar productos informativos para difundir la gestión de las secretarías y/o dependencias que le sean asignadas e implementar estrategias para el fortalecimiento de la comunicación interna de la gobernación departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Servir de enlace entre secretaria asignada con la oficina de prensa y comunicaciones.• Asistir a consejos de redacción.• Apoyar la implementación de la estrategia de la comunicación interna de la gobernación departamental a través de acciones semanales evidenciadas.• Redactar notas semanales para la difusión en las redes sociales de la gobernación departamental.• Redactar informes especiales crónicas y reportajes para difundir el impacto de la gestión del gobierno en la comunidad.• Participar en los programas radiales que lidera oficina de prensa y comunicaciones en la emisora institucional.• Redactar noticias para el portal web de la gobernación departamental donde se evidencie la gestión de la secretaria asignada.• Producir material informativo para medios internos y externos acerca de la secretaria asignada.• Producir material informativo para medios internos y externos acerca de la secretaria asignada.• Brindar apoyo y acompañamiento en las diferentes campañas que realice la secretaria asignada.• Investigar, redactar y supervisar la edición de notas semanales para el programa de televisión.• Apoyar la creación de campaña institucionales pedagógicas dirigidas a públicos internos y externos.• Gestionar espacios de divulgación de los avances del plan de desarrollo para los líderes de las secretarías.• Hacer seguimientos y monitoreo diario de noticias y eventos de la secretaria asignada y reportar en informe.• Apoyar la implementación del plan estratégico de comunicaciones PECO.• Elaborar mensualmente informe detallado de las actividades contempladas en el contrato.• Entregar en forma digital y debidamente organizado todos los productos elaborados para la dependencia.• Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal oportuno cumplimiento del objeto del mismo.

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
gobernación - secretaría movilidad	2381671	10 meses	Prestar sus servicios profesionales como comunicadora social periodista con énfasis en Comunicación Organizacional para divulgar la gestión de la secretaría de movilidad en públicos internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• Producir material informativo para medios de comunicación externa e interna donde se evidencie la gestión realizada de la secretaría de movilidad.• Apoyar la implementación de la estrategia gobierno digital de la gobernación departamental y elaborar material divulgativo cuando sea necesario.• Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas de sensibilización de seguridad vial que realiza la secretaría de movilidad.• Investigar, redactar y liderar las grabaciones de notas para las redes sociales de la gobernación departamental.• Investigar, redactar y supervisar la edición de notas semanales para el programa de televisión coral place news.• Apoyar campañas pedagógicas y comunicacionales que estén orientadas a la seguridad vial, normas de tránsito, movilidad y todo lo que se relacione de ello.• Gestionar espacios de divulgación de los avances del plan de desarrollo de la secretaría de movilidad.• Hacer seguimientos y monitoreo diario de noticias y eventos de la secretaría de movilidad y reportar en informe a oficina de prensa.• Asesorar en los diferentes temas de la dependencia que estén relacionados con entidades del orden nacional y departamental.• Presentar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su cuenta de cobro del respectivo periodo.• Todas aquellas actividades que sean requeridas por el secretario de movilidad las cuales estén orientadas a atender las necesidades de la comunidad y cumplir los objetivos de la Gobernación.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

ENTIDAD QUE CERTIFICA	CONTRATO No	PALZO EJECUCION	OBJETO- CARGO	FUNCIONES ESPECIFICAS
SENA	1354445	10 meses Y 19 DIAS	prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la visibilidad del trabajo del SENA regional San Andrés y el centro de formación a nivel nacional y local a través de los canales institucionales y externos	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los hitos regionales para generar las estrategias pertinentes a cada caso.• Planear las estrategias de trabajo para la vigencia 2020 según lineamientos de la oficina de comunicación.• Presentar estrategias comunicacionales para cada uno de los eventos y actividades que se realizan en la región.• Articular el equipo de comunicaciones de la regional con los lineamientos de la oficina de comunicaciones.• Generar estrategia de relacionamiento con medios de comunicaciones regional a través de free press que faciliten la visibilidad de las actividades regionales.• Participar activamente en el comité de nacional de comunicadores.• Generar estrategias de relacionamiento con medios de comunicación regional que faciliten la visibilización de las actividades de la regional y del director general.• Gestionar, con los medios de comunicación regionales la información que sea emitida por el sena , con el fin de lograr impacto de manera asertiva.• Actualizar base de datos de medios de comunicación y periodistas regionales, la cual deberá ser entregada en medio digital al finalizar el contrato.• Realizar monitoreo diario de las noticias y alertas relacionada con la regional.• Producir contenido periodístico regionales para medios de comunicación interna.

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Del anterior análisis se evidencia la existencia de una relación directa entre las funciones o actividades desarrolladas en el contrato CO1.PCCNTR.2679939 y las actividades ejecutadas en los contratos relacionados en la hoja de vida del contratista, con la Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Islas. Realizada la sumatoria de los contratos ejecutados que validan experiencia profesional específica con el objeto del contrato auditado, se refleja el siguiente tiempo de experiencia:

EMPRESA QUE CERTIFICA	CONTRATOS RELACIONADOS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO DE EJECUCIONES MESES	PLAZO DE EJECUCIONES EN DIAS
gobernación - oficina prensa	371 de 2016	18 abril de 2016	17 agosto de 2016	4	
gobernación - oficina prensa	1476 de 2016	30 sep. De 2016	29-dic-16	3	
gobernación - secretaria movilidad	1556 de 2017	25 oct. De 2017	24 dic.2017	2	
gobernación - secretaria movilidad	1452 de 2018	26 enero de 2018	25 junio de 2018	5	
gobernación - secretaria movilidad	1698 de 2018	17 julio de 2018	16 de dic. De 2018	5	
gobernación - oficina prensa	457 de 2019	27 febrero de 2019	26 de dic. De 2019	10	
Sena	1354445 / 2020	10 feb. De 2020	31 de dic, de 2020	10	19
gobernación - oficina prensa	651 de 2020	14 abril de 2020	13 de dic. De 2020	8	
gobernación - movilidad	2381671 de 2021	21 marzo de 2021	26junio de 2020	3	
TOTAL MESES + DIAS TRABAJADOS				50	19

En los anexos del oficio de fecha 11 de noviembre de 2021 antes referenciado, se incluye (3) tres certificados laborales de las empresas Privadas, **EDICIONES EL RAYO, PREGONERO ISLEÑO y SUMEC SAS**, las cuales se analizaron de la siguiente manera:

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

EMPRESA QUE CERTIFICA	CARGO EJERCIDO	PRESENTA CERTIFICADOS ANEXOS A HOJA DE VIDA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO DE EJECUCIONES MESES	PLAZO DE EJECUCIONES EN DIAS
ediciones el rayo	PERIODISTA	OK	7 enero de 2016	30 abril de 2016	3	23
pregonero isleño	PERIODISTA	OK	20 oct. De 2017	15 julio de 2018	9	5
sumeq sas	COMUNICADORA SOCIAL	OK	2 sept.de 2019	31 de julio de 2021	9	28
TOTAL MESES + DIAS TRABAJADOS					21	56

Antes de realizar un análisis de la experiencia suministrada del contratista por parte de la Gobernación Departamental es necesario traer a colación el siguiente concepto establecido por el Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta Rad. No.: 52001-23-31-000-2010-00021-01(AC):

"Es válido que la administración establezca el perfil que se requiere cumplir para que se pueda acceder a determinado cargo o empleo público. Uno de esos requisitos puede ser el de acreditar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos o actividades que guarden cierta similitud con las funciones que debería desempeñar en caso de que fuera nombrado en el cargo para el cual se ha presentado."

"pero, no se trata de que deba demostrarse que ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira, lo que resulta a todas luces ilógico y desproporcionado. Pero sí se debe probar que existe una experiencia en cargos o actividades en los que se desempeñaron funciones similares."

En base a lo conceptuado por el Consejo de estado, es evidente que para cumplir con los requisitos establecidos en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, en lo referente al cumplimiento de los requisitos mínimos de experiencia para un contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión, no es necesario acreditar las mismas funciones realizadas en un mismo cargo de la misma naturaleza, ya que solo basta con acreditar que guarden una relación sustancial las funciones aportadas como experiencia y las funciones a cumplir, lo que aplica en este caso en particular. La experiencia acreditada por el contratista cumple con los parámetros establecidos, que en su gran mayoría son cargos ejecutados en la parte pública, estas tienen similitud sustancial y hacen parte del grupo genérico de la carrera de comunicadora social, por ende se entiende que estas funciones tienen factores de

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newballi, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

análisis jurídico, coordinación de personal, gestión de apoyo y control de la entidad, en lo que se refiere a la parte informativa en los diferentes espacios, lo que concuerda con las funciones a desempeñar en la Gobernación Departamental por medio de la Modalidad de prestación de servicios Profesionales, Siendo así las cosas el resumen del total de experiencia acreditada por la contratista **SHELIDETH ELENY FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, queda de la siguiente manera:

	MESES	DIAS
TOTAL, MESES + DIAS TRABAJADOS CON EL DEPARTAMENTO	40	
TOTAL, MESES + DIAS TRABAJADOS CON EL SENA	10	19
TOTAL, MESES + DIAS TRABAJADOS CON ENTIDADES PRIVADAS	21	56
TOTAL, TIEMPO TRABAJADO + DIAS	71	75
CONVERSION DE LOS DIAS EN MESES SON 2 MESES MAS 15 DIAS	2,15	
TOTAL GENERAL	73,15	

Al detallar los meses de experiencia relacionada en la hoja de vida del contratista, **SHELIDETH ELENY FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, se observa que si cumple con los requerimientos determinados en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, en la cual se instruyó en decir que los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se deben regir por los siguientes criterios o requisitos a cumplir:

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Este cuadro es transcrito de la resolución 0048 de 08 de enero de 2021.

CATEGORIA	NIVEL	TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	VALOR
4 PROFESIONAL (Debe acreditar la tarjeta y/o matrícula profesional)	1	título profesional	N/A	De 0 a 11 meses en experiencia relacionada	\$ 3.469.160
	2	título profesional	N/A	De 12 a 36 meses en experiencia relacionada	\$ 3.785.003
	3	título profesional	N/A	De 37 a 72 meses en experiencia relacionada	\$ 4.099.565
	4	título profesional	N/A	De 73 o más meses en experiencia relacionada	\$ 4.655.430

Es necesario mencionar que el contratista cuenta con título de COMUNICACIÓN SOCIAL en PERIODISMO, como se aprecia en hoja de vida suministrada, cumpliendo así la exigencia del perfil.

3 . Conclusión:

Al alcance de la denuncia instaurada y el trámite y desarrollo dada a la misma, y con base a las evidencias recaudadas y analizadas en el desarrollo de la gestión a esta denuncia se concluye lo siguiente:

- Se deja por sentado que el objeto del contrato es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA CON ÉNFACIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES ISLA.** que de acuerdo a los resultados

“Control fiscal participativo con resultados”

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co





**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

de las evidencias recaudadas no se aprecia irregularidad en su objeto y no posee ninguna relación con el cargo de asesora del Secretario de Movilidad.

- La Gobernación Del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Islas, contrató a la señora **SHELIDETH ELENY FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, bajo la modalidad Contrato de Prestación de servicios Profesionales, basado en la resolución No. 000048 del 08 de enero de 2021, ubicado en la cuarta **(4) categoría como Profesional y nivel 4 cuatro**, con un salario de \$4.655.430, cumpliendo con los requisitos y formalidades del contrato en mención.

Por todo lo anterior se da por terminada la gestión a la presente denuncia, se comunicará al denunciante y se procederá al cierre y definición de la misma, en la dependencia de auditoria de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina.


Atentamente,

JUAN MANUEL SEGOVIA SARMIENTO
Profesional Universitario Grupo de Auditorias

"Control fiscal participativo con resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co



 <p>Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina</p>	<p>ENCUESTA DE SATISFACCION DEL CLIENTE Y/O USUARIO</p> <p>TRAMITE PQRS-D</p>	<p>Versión: 2</p>
		<p>Fecha Aprob.: 19/09/2016</p>
		<p>Página 1 de 1</p>

Con el propósito de mejorar los servicios prestados en nuestra entidad y medir el grado de satisfacción obtenido frente al trámite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, lo invitamos a responder la siguiente encuesta

DIA		MES		AÑO	
------------	--	------------	--	------------	--

TRAMITE Y/O SERVICIO

Marque con una X el trámite o servicio del que se desprendió la atención que recibió

- a) **Derecho de Petición** ____
- b) **Queja** ____
- c) **Reclamo** ____
- d) **Sugerencia** ____
- e) **Denuncia** ____

Conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

No.	PREGUNTAS	SI	NO
1	El medio utilizado para presentar su PQRS-D, facilitó su acceso a la entidad?		
2	Recibió confirmación del inicio del trámite de su PQRS-D?		
3	Cree usted que el trámite dado a su PQRS-D cumplió con el procedimiento y atendió la situación expuesta?		
4	En términos de gestión, la Contraloría General del Departamento cumplió con su función de atención a la comunidad y partes interesadas?		

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO:

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Oficina de Planeación	Profesional Especializado DAPC	Contralor General del Departamento