



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA : DESPACHO DEL CONTRALOR

OFICINA PRODUCTORA : 100 DESPACHO DEL CONTRALOR

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
100 - 10 100 - 10 . 01	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIONES INTENAS - Consecutivo de Comunicación	X	X	2	4					x	Cumplida su vigencia administrativa no desarrolla valores secundarios y se hace posible su eliminación en la medida en que estos consecutivos almacenan la primer copia de los originales que de acuerdo con la integralidad de las unidades documentales, deben reposar en las diferentes series de la TRD para las que fueron generadas o recibidas. Soporte Normativo: Acuerdo 060 de 2001
100- 10.02	COMUNICACIONES EXTERNAS - Consecutivo de Comunicación	X	X	2	4					x	Cumplida su vigencia administrativa no desarrolla valores secundarios y se hace posible su eliminación en la medida en que estos consecutivos almacenan la primer copia de los originales que de acuerdo con la integralidad de las unidades documentales, deben reposar en las diferentes series de la TRD para las que fueron generadas o recibidas. Soporte Normativo: Acuerdo 060 de 2001
100- 15. 100 - 15 . 01	CONVENIOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVO - Acta - Anexo - Soportes audiovisuales	X X X	X	2	8	X	X	X			Serie documental de valor administrativo, jurídico y legal. Una vez cumplidos los tiempos de retención, se debe proceder a hacer una selección cualitativa de aquellos convenios que por su objeto y similitud con la misión y visión de la administración



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA : DESPACHO DEL CONTRALOR

OFICINA PRODUCTORA : 100 DESPACHO DEL CONTRALOR

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
											<p>generan gran importancia y valores agregados que permitan reflejar los esfuerzos administrativos por fortalecer la misión social desde cada organismo en el departamento a través de la historia.</p> <p>La muestra cuantitativa para esta serie de gran volumen, no debe ser mayor al 3% anual; y podrá completarse en caso necesario con los convenios que aunque no guarden similitud con la misión del área, correspondan a los de mayor cuantía.</p> <p>Soporte Normativo: - Ley 80 de 1993 "Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" - Decreto 2170 de 2002 "Reglamenta la Ley 80 de 1993" - Ley 1150 de 2007 "Introduce medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993" - Decreto 0734 de 2012 "Reglamenta el Estatuto General de Contratación de la..."</p>
100- 18 100-18. 01	DERECHOS DERECHOS DE PETICIÓN - - -	X		2	3					x	<p>Una vez cumplidos los tiempos de retención en AC y superados los valores administrativos, esta serie no desarrolla valores secundarios; por lo que se puede proceder en esta fase del ciclo vital con su eliminación previo aval del Comité de Archivo y dejando como evidencia del proceso, los respectivos inventarios y actas de eliminación.</p>
100- 26 100-26.01	LIBROS RADICADOR DE RESOLUCIONES - Libro	X		2	8	x	x				<p>Se constituye en patrimonio histórico documental debido a que son actos administrativos que soportan las decisiones de la Contraloría.</p>



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
DEPENDENCIA : DESPACHO DEL CONTRALOR
OFICINA PRODUCTORA : 100 DESPACHO DEL CONTRALOR

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E	
100- 26.02	DE AUTOS - Libro	X		2	8	X	X			Se constituye en patrimonio documental, se dispone de conservación total debido a que soporta y legaliza los autos y las comunicaciones donde se evidencia la toma de decisiones de la Contraloría.
100- 26.03	DE COMUNICACIONES - Libro	X		2	8	X	X			Se constituye en patrimonio documental, se dispone de conservación total debido a que soporta y legaliza los autos y las comunicaciones donde se evidencia la toma de decisiones de la Contraloría.
100- 29	PLANES - Plan			2	8	X	X			La serie de planes es un documento que guarda las acciones planeadas por el Contralor en su nivel de desarrollo y vigencia administrativa .Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se
100- 29.01	DE COMUNICACIONES -			2	8	X	X			La serie de planes es un documento que guarda las acciones planeadas por el Contralor en su nivel de desarrollo y vigencia administrativa .Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : **CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**
DEPENDENCIA : **DESPACHO DEL CONTRALOR**
OFICINA PRODUCTORA : **100** **DESPACHO DEL CONTRALOR**

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E	
100-33	RESOLUCIONES - Consecutivo de Resoluciones	X		2	8	X	X			Se constituye en patrimonio documental, se dispone de conservación total debido a que soporta de la toma de decisiones de la Contraloría.

CONVENCIONES	SOPORTE F: Para soporte Físico E: Para soporte Electrónico	RETENCION (Expresada en años) AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	DISPOSICION FINAL CT: Conservación Total MT: Medio Técnico S : Selección E : Eliminación	<hr/> Firma CONTRALORIA AUXILIAR	<hr/> Firma RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL