



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

**FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**  
**DEPENDENCIA : DESPACHO DEL CONTRALOR**  
**OFICINA PRODUCTORA : 110 GRUPO DE REACCION INMEDIATA**

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E	
<b>110- 17</b>	<b>DENUNCIA</b> - Formato de Resepción de denuncia - acuso de recibo del denunciante - mesa de trabajo - Comunicacion al ente auditado - Acta de mesa de trabajo - Papeles de Trabajo - informe preliminar - informe definitivo - traslado de hallazgos - Documentos de apoyo Plan de trabajo	x		4	2	x	x			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
<b>110- 05</b>	<b>ACTA DE COMITÉ TECNICO</b>	x		4	8	x	x			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
<b>110- 37</b> 110-37.01	<b>EXPEDIENTES</b>  DE AUDITORIA	x		2	4	x	x			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
<b>110-23</b> 110-23.01	<b>INFORMES</b> DE RECURSOS NATURALES	x		2	2					Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
110-23.02	FINANZAS PUBLICAS TERRITORIALES	x		2	1					



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

**FONDO DOCUMENTAL** : **CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

**DEPENDENCIA** : **DESPACHO DEL CONTRALOR**

**OFICINA PRODUCTORA** : **110** **GRUPO DE REACCION INMEDIATA**

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
<b>110-38</b>	<b>SEGUIMIENTOS</b>	x		2	2					x	carece de valores primarios y secundarios
110-38.01	ACTIVIDADES MENSUALES										



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO  
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

**FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

**DEPENDENCIA : DESPACHO DEL CONTRALOR**

**OFICINA PRODUCTORA : 110 GRUPO DE REACCION INMEDIATA**

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
<b>110- 29</b>	<b>PLANES</b>										
110- 23.01	GENERAL DE AUDITORIA PGA	x		4	8	x					Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
110- 23.02	PARTICIPACION CIUDADANA	x		3	0					x	Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.

<b>CONVENCIONES</b>	<b>SOPORTE</b> <b>F:</b> Para soporte Físico <b>E:</b> Para soporte Electrónico	<b>RETENCION</b> (Expresada en años) <b>AG:</b> Archivo de Gestión <b>AC:</b> Archivo Central	<b>DISPOSICION FINAL</b> <b>CT:</b> Conservación Total <b>MT:</b> Medio Técnico <b>S :</b> Selección <b>E :</b> Eliminación	_____ <b>Firma</b> <b>SECRETARIO (A) GENERAL</b>	_____ <b>Firma</b> <b>RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL</b>
---------------------	---	--	---	--	---