



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA : CONTRALORIA AUXILIAR

OFICINA PRODUCTORA : 240 PRESUPUESTO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
240-05 240-05.01	BALANCES BALANCES CLASIFICADOS	x	x	3	10					x	
240-05.02	BALANCE GENERAL	x	x	3	10					x	
240-09 240-09.01	COMPROBANTES COMPROBANTE DECONTABILIDAD	x	x	3	10					x	Perdida de valor administrativo legal y contable.
240-09.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	x	x	3	10					x	Perdida de valor administrativo legal y contable.
240-09.03	COMPROBANTES DE EGRESOS Orden de Compra Solicitud de Pedidos Requerimiento de Bienes y/o Servicios	x	x	3	10					x	Perdida de valor administrativo legal y contable.
240-25 240-25.01	LIBROS LIBRO AUXILIARES	x	x	3	10					x	
240-25.02	LIBRO DIARIO	x	x	3	10					x	
240-25.03	LIBRO MAYOR Y BALANCES	x	x	3	10	x	x				se microfilma la serie para dejar evidencia y su conservación en el tiempo
240-40	PARAFISCALES	x	x	3	10					x	

240-41	COMISIONES LEGALIZACIONES	x	x	3	10					x	
240-41.01											
240-42	AMORTIZACIONES	x	x	3	10					x	
240-43	DEPRECIACION	x	x	3	10					x	
240-44	PROVISIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES	x	x	3	10					x	
240-11	CONCILIACIONES BANCARIA			3	8						Perdida de valor Admnsitrativo, legal, contable
240-11.01											
CONVENIONES	SOPORTE F: Para soporte Físico E: Para soporte Electrónico	RETENCION (Expresada en años) AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	DISPOSICION FINAL CT: Conservación Total MT: Medio Técnico S : Selección E : Eliminación	_____ Firma SECRETARIO (A) GENERAL				_____ Firma RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL			