



Contraloría General del Departamento
Archipiélago de San Andrés, Providencia y
Santa Catalina

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Versión: 1

Fecha aprob.: 11/10/2011

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

OFICINA PRODUCTORA: CONTRALORIA AUXILIAR

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
CA-29	PROCESOS	5 años	20 años	X					La serie documental procesos judiciales se conservan de acuerdo al tiempo establecido en la TRD.
CA-29-04	Procesos Judiciales								
CA-29-05	PROCESOS SANCIONATORIOS	5 años	20 años	X					La serie documental procesos sancionatorios es una acción administrativa y legal contra los servidores públicos, por lo tanto deben conservarse por espacio de 25 años.
	Traslado de Hallazgo								
	Autos								
	Oficios								
	Fallos								
CA-31	QUEJAS	2	8	X					La serie documental quejas se conservan de acuerdo al tiempo establecido en la TRD.
CA-31-01	Queja del Ciudadano								

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

D: Digitalización

S: Seleccionar

Firma Responsable:

Contralor Auxiliar