



Contraloría General del Departamento
Archipiélago de San Andrés, Providencia y
Santa Catalina

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Versión: 1

Fecha aprob.: 11/10/2011

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

OFICINA PRODUCTORA: RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
RF-29	PROCESOS	5 años	20 años	X					La serie Documental Procesos de Responsabilidad Fiscal es una acción administrativa y legal contra los servidores públicos que en el ejercicio de la Gestión Fiscal atentan contra el patrimonio Publico, por lo tanto deben conservarse por espacio de 25 años.
RF-29-03	PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL								
	Traslado de Hallazgo								
	Autos								
	Oficios								
	Fallos								
JC-29-02	PROCESOS JURISDICCION COACTIVA	5 años	20 años	X					La serie Documental Procesos de Jurisdicción coactiva, es una acción administrativa y legal contra los servidores públicos que en el ejercicio de la Gestión Fiscal fueron hallados responsables fiscales, deben conservarse por espacio de 25 años.
	Fallos								
	Autos								
	Oficios								
RF-24	LIBROS	5 años	20 años	X					La serie Documental Libros registran cronológicamente las actuaciones en los diferentes procesos contra los servidores públicos que en el ejercicio de la Gestión Fiscal, deben conservarse por espacio de 25 años.
RF-24-07	Libro Radicado de Autos								
RF-24-11	Libro Radicador de Fallos								
RF-24-12	Libro Radicador de Hallazgos								
RF-24-13	Libro Radicador Historial de Procesos								
RF-24-14	Libro Radicador de Procesos								
RF-023-15	Libro Radicador de Resoluciones y Comunicaciones								

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

D: Digitalización

S: Seleccionar

Firma Responsable: _____

Contralor Auxiliar