



Contraloría General del Departamento
Archipiélago de San Andrés, Providencia y
Santa Catalina

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Versión: 1

Fecha aprob.: 11/10/2011

Página 2 de 2

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
CI-22	INFORMES	4 años	1 año		X				La serie informes son documentos .que expresan la Gestión Administrativa de un periodo de la Contraloría. Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se elimina de acuerdo a la TRD.
CI-22-03	Informe de Auditoría de Control Interno Contable								
CI-22-05	Informe de Derechos de Autor								
CI-22-08	Informe Ejecutivo Anual de Control Interno								
CI-22-06	Informe a Organismos de Control								
CI-28	PLANES	4 años	1 año		X				La serie de Planes es un documento que guarda las acciones correctivas, preventivas y de mejoras planeadas para eliminar las No Conformidades detectadas en una auditoria .Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se elimina de acuerdo a la TRD.
CI-28-08	Planes de Mejoramiento								
	*Avance plan de mejoramiento								
	*Anexos								

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

D: Digitalización

S: Seleccionar

Firma Responsable: _____

Contralor Auxiliar